

Утверждено
приказом директора Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
22.08. 2017г. № 193/1

**Регламент
выполнения и проверки курсовой работы (проекта) по дисциплинам
образовательных программ заочной формы обучения с частичным применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете
заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления - филиала
РАНХиГС**

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе подготовлено на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России.
- Положения о курсовой работе (проекте), выполняемой студентами Сибирского института управления-филиала РАНХиГС (далее — Филиал);

1.2. Курсовая работа и курсовой проект – это письменные работы, как правило, с элементами научного исследования, которые являются обязательной составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего образования.

1.3. Курсовая работа — это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической деятельности.

1.4. Курсовой проект — это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

1.5. Цель курсовой работы (проекта) – систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений, формирование навыков применения теоретических знаний при решении практических задач, освоение общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных действующим образовательным стандартом по направлению подготовки.

1.6. Общие задачи, решаемые курсовой работой:

- формирование профессиональных умений и навыков решения конкретных теоретических и практических задач;
- овладение методами самостоятельного научного исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.7. Курсовая работа (проект) является формой промежуточной аттестации обучающихся. Для магистранта курсовая работа (проект) является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

1.8. При написании курсовой работы (проекта) обучающиеся могут, помимо научной литературы, нормативных актов, данных статистики, делопроизводственной документации и иных видов информационных источников использовать материалы, собранные в период прохождения практик.

1.9. Кафедры разрабатывают и рекомендуют обучающимся методические пособия (методические рекомендации, указания) по написанию курсовых работ (проектов) применительно к конкретной дисциплине (ряду близких по характеру дисциплин).

1.10. Перечень дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ (проектов), определяется учебными планами по соответствующей образовательной программе.

1.11. Организация, контроль и учет выполнения, проверка курсовых работ (проектов) обучающихся возлагается на кафедру, за которой закреплены изучаемые дисциплины.

1.12. Срок выполнения курсовой работы (проекта) по дисциплине устанавливается в соответствии с учебным планом, рабочей программой дисциплины и календарным учебным графиком.

2. Тематика курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры, подлежит ежегодному обновлению и публикуется в установленном порядке соответствующей кафедрой на образовательном портале ФЗДО.

2.2. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения и согласовав формулировку темы с руководителем. Факт согласования новой (измененной) темы фиксируется на титульном листе работы.

2.3. Изменение согласованной или утвержденной темы курсовой работы (проекта) в процессе работы над темой допускается в исключительных случаях на основании личного заявления обучающегося и не позднее чем за 2 недели до защиты курсовой работы (проекта).

2.4. Доступ обучающихся и преподавателей к тематике курсовых работ (проектов) осуществляется через образовательный портал ФЗДО.

3. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

3.1. Структура и оформление курсовой работы должны соответствовать требованиям, установленным в Филиале.

3.2. Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;

3.2.1. Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме, размещаемой на образовательном портале ФЗДО. Титульный лист не нумеруется.

3.2.2. Оглавление формируется через соответствующую опцию текстового редактора в виде многоуровневого списка, отражающего иерархию разделов и подразделов работы. В оглавлении включается: введение, основная часть (наименование всех глав и параграфов курсовой работы (проекта)), заключение, список использованных источников, приложения (если имеются). Последовательность и формулировка рубрик в оглавлении должны соответствовать рубрикации курсовой работы. Названия рубрик не должны дублировать название курсовой работы.

3.2.3. Введение. Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается актуальность и степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, формулируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования; используемые методы исследования.

3.2.4. Содержание работы должно соответствовать названию темы курсовой работы и раскрывать ее. Содержание может быть иллюстрировано схемами, таблицами, диаграммами, графиками, практическими примерами в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины. При определении количества иллюстраций и графиков следует учитывать пропускную способность каналов связи при отправке работы на проверку через Интернет.

3.2.5. Основная часть курсовой работы включает 2-3 главы, разделенных на 2-3 параграфа. Объемы глав, должны быть примерно равными, количество и объемы параграфов в пределах главы также должны быть примерно равными. Основная часть строится на основе анализа научной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала. Включенные в курсовую работу материалы должны обязательно сопровождаться библиографическими ссылками. Содержание главы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы (проекта).

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента (слушателя).

Вторая глава имеет аналитический характер. В ней дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования; рассматривается возможность применения теории в практических целях.

Третья глава (в случае ее выделения) — заключительная. Ее содержание должно быть подчинено выработке предложений и рекомендаций, направленных на разрешение выявленных в ходе анализа проблем и противоречий.

3.2.6. Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения автора, могут намечаться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе, получения новых результатов по исследуемой теме. Они должны быть краткими и четкими, и не содержать пересказа содержания исследования.

3.2.7. Список использованных источников помещается после заключения и свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с литературой. Список должен включать нормативные правовые акты и другие источники, научную, специальную литературу по теме курсовой работы.

Требования к структуре и оформлению списка использованных источников должны соответствовать требованиям, предъявляемым к списку использованных источников выпускной квалификационной работы по программам высшего образования института и требованиям ГОСТ библиографического описания документа. Как правило, не менее 25 % источников, использованных при написании курсовой работы (проекта), должны быть изданы в последние пять лет.

3.2.8. В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, неопубликованные нормативные акты, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

4. Оформление и параметры курсовой работы (проекта)

4.1. Требования к оформлению и параметрам печатного текста курсовой работы (проекта) соответствуют требованиям, предъявляемым в Филиале к оформлению выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования.

4.2. Объем курсовой работы (проекта) – 25 - 35 страниц машинописного текста без учета приложений, начиная с титульного листа и заканчивая списком использованных источников.

4.3. Курсовая работа (проект) оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210 х 297 мм), выполненных в редакторе Word шрифтом Times New Roman 14 пт. через 1,5 интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт в соответствии с ГОСТом на оформление библиографических ссылок. Размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см.

4.4. В курсовой работе (проекте) используется сплошная нумерация страниц. Титульный лист не нумеруется. Оглавление – вторая страница.

4.5. Структурные элементы курсовой работы (проекта), за исключением параграфов, начинаются с новой страницы.

4.6. Главы и параграфы курсовой работы (проекта) нумеруются арабскими цифрами, в оглавлении указываются страницы, с которых они начинаются. Первый параграф каждой главы содержит номер главы, в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Каждое приложение указывается с номера листа (страницы), на котором оно начинается.

5. Порядок выполнения курсовой работы (проекта)

5.1. Порядок выполнения курсовой работы (проекта) обучающимся предусматривает:

- выбор темы курсовой работы (проекта) обучающимся на основе тематики курсовых работ, представленной в подразделе «Курсовые работы» в личном кабинете обучающегося (раздел «Обучающимся») на web-портале ФЗДО;
- согласование с руководителем, путем подачи заявления, темы, структуры; графика выполнения курсовой работы (проекта) по дисциплине;
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск источников информации и изучение выявленных материалов;
- написание и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) руководителю с помощью соответствующего сервиса образовательного портала ФЗДО.

5.2. Выполненная курсовая работа пересылается в электронной форме на сервер Филиала с использованием соответствующего сервиса на w-портале ФЗДО в согласованный с руководителем срок, но не позднее чем за неделю до начала экзаменационного тестирования по дисциплине.

5.3. Обучающийся имеет право заменить присланный вариант работы другим до момента проверки работы преподавателем и выставления оценки.

5.4. Сроки представления работы определяются с учетом требований учебного плана и календарным учебным графиком.

6. Руководство и защита курсовой работы (проекта)

6.1. Руководителем курсовой работы является преподаватель, закрепленный за учебной группой по данной дисциплине.

6.2. Руководитель курсовой работы через соответствующий сервис на web-портале ФЗДО:

- оказывает помощь обучающемуся в уточнении формулировки темы и составлении плана работы, подборе источников и других материалов (при необходимости), составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы;

- проверяет представленные результаты;

- консультирует обучающегося по вопросам, относящимся к структуре и содержанию конкретной темы курсовой работы;

- проверяет выполненную работу, заполняет протокол проверки курсовой работы (проекта) и отправляет его обучающемуся одним из установленных способов.

Ликвидация академической задолженности по курсовой работе осуществляется в соответствии с установленным порядком.

6.3. Консультации преподавателя по курсовой работе (проекту) проводятся, как правило, по инициативе обучающегося с помощью сервисов оказания учебно-методической помощи, либо через преподавателя-тьютора и могут иметь как индивидуальный, так и групповой характер.

Вопросы, связанные с подготовкой курсовой работы (проекта), могут рассматриваться в ходе вебинара по дисциплинам модуля.

6.4. Курсовая работа (проект) оценивается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется в соответствующий раздел БД «ДО Электронная ведомость».

6.5. При проверке курсовой работы оценивается:

- умения выделить проблему и подобрать методы ее решения;

- умения применять теоретические знания к практическим ситуациям;

- умение последовательно изложить материала по существу рассматриваемых вопросов;

- владение понятийным аппаратом по теме курсовой работы;

- умение подбирать источники, научную и справочную литературу по рассматриваемой

теме;

- умение правильно оформлять курсовую работу (проект).

6.6. Оценка курсовой работы осуществляется в баллах по пятибалльной шкале по следующим группам показателей:

- оформление работы;

- содержание работы.

6.6.1. При оценивании оформления работы учитывается:

- соответствие требованиям к объему;

- соответствие требованиям к структуре;

- правильность оформления титульного листа;

- оформление текста работы (в т.ч. таблиц, схем, и иллюстраций);

- наличие в списке литературы документов, научных изданий, на которые в работе

имеются ссылки.

6.6.2. При оценивании содержания работы учитывается:

- обоснование актуальности темы;

- постановка цели и задач курсовой работы;

- определение объекта и предмета исследования;

- научность;

- аналитический характер работы;

- степень самостоятельности выполнения работы;

- соответствие содержания теме работы;

- правильность использования основных терминов и понятий;

- полнота и соответствие выводов заявленной цели исследования и теме работы.

6.7. Критерии оценки по каждому показателю:

- полностью соответствует требованиям (оценивается максимальным числом баллов);
- частично соответствует требованиям (оценивается соответствующим числом баллов);
- не соответствует требованиям (оценивается в «1-2» балла).

6.8. Требования к проверке основных элементов курсовой работы.

6.8.1. Титульный лист:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование ФЗДО и кафедры;
- наименование дисциплины;
- тема курсовой работы;
- сведения об обучающемся (ФИО, группа);
- сведения о преподавателе (ФИО, уч. степень и звание);
- местонахождение учебного заведения, год написания работы.

6.8.2. Оформление текста работы:

- форматирования текста. Курсовая работа должна иметь сплошную нумерацию страниц. Главы должны начинаться с новой страницы и нумероваться арабскими цифрами в правом нижнем поле. Текст должен быть отформатирован по ширине;

- оформление таблиц, схем, рисунков. Таблицы, схемы, рисунки, диаграммы, приводимые в тексте должны быть иметь название и нумерацию;

- оформление ссылок на источники. Постраничные сноски и затекстовые ссылки должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями;

- оформление списка использованной литературы. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников.

6.8.3. Соответствие требованиям по объему. Объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц машинописного текста, выполненного шрифтом Times New Roman 14 пт., через 1.5 интервала.

6.8.4. Соответствие требованиям по структуре. Структурными элементами курсовой работы является: титульный лист, оглавление, введение (актуальность темы, цель и задачи, объект и предмет исследования), основная часть (главы, каждая из которых включает два-три параграфа), заключение и список использованной литературы.

6.8.5. Обоснование актуальности темы. Обучающийся должен показать, насколько важным в современных условиях для общества (или для конкретной организации) является изучение выбранной темы и почему, привести примеры, факты, а также отметить степень изученности проблемы и ее отражение в научной литературе.

6.8.6. Цель и задачи работы должны быть конкретными, сформулированы лаконично и соответствовать заявленной теме.

6.8.7. Объект и предмет исследования должны быть указаны конкретно и соответствовать теме и цели работы.

6.8.8. Степень самостоятельности выполнения работы. Не допускается заимствований из других работ, литературы и источников без ссылок на авторов.

6.8.9. Аналитический характер. Оценивается методологическая база исследования: наличие и корректное использование методов исследования, грамотная интерпретация фактов, установление существенных причинно-следственных связей и зависимостей.

6.8.10. Соответствие содержания теме работы, научное качество представленного материала и его изложение. Оцениваются качество и полнота отображения в тексте проблемы, выбранной для изучения и сформулированной в названии курсовой работы, наличие логически обоснованных выводов.

6.8.11. Правильность использования основных терминов и понятий, общепринятых сокращений, аббревиатур.

6.8.12. Полнота и соответствие выводов заявленной цели исследования. Выводы должны быть обоснованы и конкретны, соответствовать содержанию работы, не должны сводиться к общим фразам.

6.8.13. Наличие в списке литературы документов, научных изданий, на которые в работе имеются ссылки. Оценивается наличие источников, на которые в работе имеются ссылки, а также тех, которые были изучены дополнительно и по названию, содержанию соответствуют теме работы. Ссылки на интернет-источники должны быть на конкретные материалы, а не сайты, порталы, и указаны в соответствии с требованиями к их описанию.

6.9. Проверка курсовой работы (проекта) осуществляется в следующей последовательности:

- ознакомление с работой в целом (оформление титульного листа, объема, структуры и оформления текста и предварительный вывод о качестве и самостоятельности ее выполнения обучающимся);

- проверка содержания и оформления работы, выявление ошибок;

- оценивание работы;

- заполнение электронного протокола проверки с комментариями сущности выявленных недоработок и выставление оценки;

- отправку протокола проверки на сервер Филиала через сайт ФЗДО (Личный кабинет/ Курсовые работы/№ группы) или с помощью БД "ДО Электронная ведомость";

- фиксирование выставленных баллов в БД "ДО Электронная ведомость";

6.9.1. Электронный протокол проверки представляет собой электронный бланк, содержащий поля для заполнения и программно связанный с рядом баз данных (Приложение 1).

6.9.2. Предварительное ознакомление с работой позволяет выявить существенное несоответствие заданию и основным требованиям, заимствование текста и другие явные недочеты и сделать вывод о некачественном или несамостоятельном ее выполнении обучающимся. Данный вывод отражается в протоколе проверки в комментариях.

6.9.3. Проверка содержания и оформления работы, выявление ошибок. Обращается внимание на недостаточно полно изложенные вопросы, нарушения в логичности, структуре работы и другие несоответствия.

6.9.4. Оценивание работы в целом. Итоговая оценка за курсовую работу включает оценку качества работы. Во внимание принимаются: уровень актуализации студентом знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплины; умение применить знания к решению конкретных задач в научно-исследовательском плане; определенность позиции будущего специалиста в профессионально значимых проблемах, наличие собственных взглядов и мнения, степень их обоснованности.

6.9.5. Заполнение электронного протокола проверки с комментариями осуществляется в следующем порядке:

- открытие бланка электронного протокола проверки нажатием поля «Протокол» БД «Электронная ведомость»; в процессе открытия протокола автоматически заполняются поля, отражающие сведения об обучающемся, выполнившим работу (ФИО, учебная группа, изучаемая дисциплина), фамилия проверяющего преподавателя, дата проверки;

- заполнение полей по каждому из показателей оценки курсовой работы. По каждому показателю необходимо выбирать один из трех вариантов оценки и отметить его. Обоснование оценки раскрывается в комментарии. Для этого в поле «Комментарии» по соответствующему показателю оценки преподаватель отмечает нарушения и отступления от установленных требований, а также неточности и ошибки, указывая на главы (параграфы) или страницы работы, их содержащие и т.д. Написание комментария по каждому показателю оценки, отличному от "полностью соответствует", является обязательным;

- заполнение полей суммирующего показателя оценки «Результат». Выбирается один из трех вариантов оценки. Обоснование оценки выполнения курсовой работы в целом раскрывается в комментарии. Для этого в поле «Комментарии» отмечается уровень соответствия работы требованиям, дается общая оценка работы и рекомендации обучающемуся;

- сохранение протокола.

6.10. Знакомство обучающегося с протоколом проверки осуществляется посредством открытия поля «Протокол» БД «Электронная ведомость».

7. Учет и хранение курсовых работ

7.1. Курсовые работы хранятся на сервере Филиала.

7.2. По истечении срока хранения, курсовые работы подлежат списанию (удалению) по акту. Списание курсовых работ осуществляется работником отделения дистанционного обучения ФЗДО, ответственным за организационное и документационное сопровождение образовательного процесса в соответствующей группе.

**Протокол
проверки курсовой работы**

ФИО обучающегося _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Показатели оценки	Полностью соответствует требованиям	Частично соответствует требованиям	Не соответствует требованиям	Комментарии
Оформление работы				
Оформление титульного листа				
Соответствие требованиям по объему				
Соответствие требованиям по структуре				
Оформление текста работы				
Наличие в списке литературы учебных и научных изданий, на которые в работе имеются ссылки				
Содержание работы				
Обоснование актуальности темы				
Постановка цели и задач курсовой работы				
Определение объекта и предмета исследования				
Аналитический характер работы				
Степень самостоятельности выполнения работы				
Соответствие содержания теме работы, качество представленного материала				
Правильность использования основных терминов и понятий				
Полнота и соответствие выводов заявленной цели исследования				
Результат				