**Тема курсовой работы:**

**«Налоговая система РФ: основные бюджетообразующие налоги и их характеристика»**

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ ТЕКСТА БЕЗ ПРИЛОЖЕНИЙ НЕ МЕНЕЕ 65%.

При выявлении в документе замены букв и вставки невидимых символов, также символов нарушающих логическую цепочку предложения, или перекодировки файла оценка аннулируется.

5.Общие требования к содержанию и структуре Курсовой работы/ (Курсового проекта)

5.1. Курсовая работа (Курсовой проект) должна соответствовать

следующим требованиям:

- необходимый теоретический уровень выполнения;

- наличие анализа не только теоретического, но и эмпирического

материала;

- использование, в необходимых случаях, результатов самостоятельного

исследования;

- установленный объем;

- оформление в соответствии с установленными требованиями.

5.2. По структуре Курсовая работа (Курсовой проект) состоит из

теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка используемых источников информации, приложений.

5.3. Объем Курсовой работы (Курсового проекта) должен составлять около **25-30 страниц без учета приложений**.

Как правило: объем введения составляет 2-3 страницы; основная часть состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем заключения составляет около 2 страниц.

В состав КР (КП), при необходимости, может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Содержание и объем графической части КР (КП) конкретизируется руководителем, при необходимости по согласованию с назначенными консультантами.

6. Общие требования к оформлению Курсовой работы (Курсового проекта)

6.1. Оформление Курсовой работы (Курсового проекта) в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация.

Требования к оформлению документов», основные требования которого состоят в следующем:

1) Форматом документа является формат А4.

2) Каждый лист документа должен иметь поля:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3) Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

4) Распечатка на бумажном носителе производится только на одной стороне листа.

5) Гарнитура и размеры шрифта: Times New Roman №14.

При составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый - №12.

6) Абзацный отступ основного текста – 1,25 см.

7) Текст документа печатается через 1,5 интервал.

8) Текст документа выравнивается по ширине листа.

6.2. Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.3. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в КР (КП) более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствие с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

6.4. Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».