

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании Ученого Совета,

Протокол № 2 от 29 октября 2019 г.

Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовых работах (проектах)
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Дата введения: 19 февраля 2018 г.

Дата внесения изменений: 25 июня 2019 г., протокол Ученого совета № 13;
29 октября 2019 г., протокол Ученого совета № 2.

| | | |
|--------------------------|-----------|---------|
| «РЭУ им. Г.В. Плеханова» | | |
| ОТДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО | | |
| ОБЕСПЕЧЕНИЯ | | |
| РЕС | № 11/9/95 | |
| « 15 » | 11 | 2019 г. |

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим положением определяются понятия курсовой работы (проекта), междисциплинарного проекта; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы (проекта), междисциплинарного проекта; раскрывается порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта), междисциплинарного проекта.
- 1.2. Основным назначением настоящего Положения является обеспечение качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся курсовых работ и проектов, выполняемых обучающимися.
- 1.3. Положение о курсовой работе (проекте) обязательно для деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами, методистов и обучающихся.

2. Цель и задачи курсовой работы (проекта)

- 2.1. *Курсовая работа* - самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины. Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций самостоятельного решения профессиональных задач.
- 2.2. *Курсовой проект* - самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года или семестра по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины. Курсовой проект должен включать в себя графическую часть (чертежи) и расчётно-пояснительную записку. Целью выполнения курсового проекта является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций самостоятельного решения профессиональных задач.
- 2.3. *Междисциплинарный проект* - самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года или семестра по одной из актуальных проблем в соответствующей профессиональной области в рамках дисциплинарного модуля (т.е. нескольких учебных дисциплин). Целью выполнения междисциплинарного проекта является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения соответствующих учебных дисциплин, формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций самостоятельного решения профессиональных задач и развития творческих способностей обучающихся.
- 2.4. Выполнение курсовых работ (проектов) и междисциплинарных проектов направлено на углубление теоретических и прикладных знаний, полученных обучающимися в лекционных курсах, на семинарских и практических занятиях, овладеть навыками проведения исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.
- 2.5. В процессе выполнения курсовой работы (проекта) или междисциплинарного проекта решаются следующие задачи:
 - систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим дисциплинам;

- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

3. Организация и руководство выполнением курсовой работы (проекта)

3.1. Количество курсовых работ (проектов) и перечень дисциплин, по которым предусматривается написание курсовой работы (проекта), определяются учебными планами.

3.2. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ (проектов) и после утверждения в установленном порядке доводят его до сведения обучающихся. Тематика курсовых работ (проектов) утверждается последовательно кафедрой и Советом факультета, на котором читается данная дисциплина (дисциплины).

3.3. *Научный* руководитель утверждается заведующим кафедрой.

3.4. Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы (проекта). В период написания курсовой работы (проекта) научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы (проекта);
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы (проекта);
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта);
- оценивает содержание курсовой работы (проекта);
- дает отзыв на курсовую работу (проект) по форме, представленной в Приложении 1.

3.5. За руководство курсовой работой (проектом) преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами.

3.6. Выбор и утверждение темы курсовой работы (проекта).

3.6.1. Обучающийся выбирает тему курсовой работы (проекта) из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

3.6.2. Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

3.6.3. Выбранная тема курсовой работы (проекта) должна быть согласована с научным руководителем. Изменения темы курсовой работы (проекта) могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

3.6.4. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах (проектах) и в период учебных практик;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ (проектов), выполняемых обучающимися (группой обучающихся).

3.7. Закрепление темы и научного руководителя за конкретным обучающимся осуществляется распоряжением по факультету.

3.8. На 3-м и последующих курсах обучения обучающимися могут выполняться групповые курсовые работы (проекты) (от 2 до 5 обучающихся в группе). Состав групп утверждается заведующим кафедрой с учетом действующих нормативов планирования учебной нагрузки.

4. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

4.1. Содержание курсовой работы (проекта) должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора (-ов) необходимых знаний по теме работы. Работа (проект) должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Курсовая работа (проект) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.3. *Титульный лист* курсовой работы (проекта) содержит следующие элементы:

- полное наименование вышестоящего органа (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации), университета (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» либо ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), факультета и кафедры (кафедр¹).
- название дисциплины (модуля²);
- название темы курсовой работы (проекта);
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, группа, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);

¹ Для междисциплинарных проектов в случае их выполнения по дисциплинам, закрепленным за разными кафедрами.

² Для междисциплинарных проектов.

- наименование места и год выполнения;
- сведения о регистрации на кафедре³ и защите курсовой работы (проекта) с указанием оценки, даты и подписью научного руководителя.

4.4. *Содержание (Оглавление)* включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы (проекта) с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список использованных источников не нумеруются. (см. Приложение 3).

4.5. Введение характеризует:

- Актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.
- Цель и задачи курсовой работы (проекта) - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
- Предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.
- Объект исследования.
- Методы исследования (желательно)
- Структура работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Для групповых курсовых работ (проектов) во введении необходимо перечислить вклад каждого обучающегося с указанием глав (параграфов) курсовой работы (проекта), выполненных им лично.

4.6. *Основная часть* курсовой работы (проекта) может содержать следующие части:

- главы;
- разделы (параграфы);
- пункты;
- подпункты.

4.6.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы (проекта).

4.6.2. Разделы (параграфы) курсовой работы (проекта) в рамках соответствующей главы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

4.6.3. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать

³ Для междисциплинарных проектов - на соответствующих кафедрах.

обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем. Основная часть курсового проекта должна включать графическую часть (чертежи) и расчётно-пояснительную записку. При необходимости, графическая часть (чертежи) могут быть вынесены в приложение.

- 4.6.4. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.
- 4.6.5. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).
- 4.6.6. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них.
- 4.7. *Заключение* - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.
- 4.8. В *списке использованных источников* должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.
 - 4.8.1. Список должен содержать не менее 10 - 15 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).
 - 4.8.2. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка использованных источников см. в разделе 5.
- 4.9. *Приложения* - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы (проекта).
 - 4.9.1. Приложения к курсовой работе (проекту) могут включать в себя;
 - материалы, дополняющие текст работы (проекта);
 - промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
 - экспериментальные материалы;
 - инструкции;
 - описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
 - протоколы испытаний (экспериментов);
 - заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.
 - 4.9.2. Приложения помещают в конце курсовой работы (проекта).
 - 4.9.3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.
 - 4.9.4. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1)

- 4.9.5. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.
- 4.9.5. На все Приложения в основной части курсовой работы (проекта) должны быть ссылки.
- 4.9.6. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Объем и требования к оформлению курсовой работы (проекта)

- 5.1. Текст курсовой работы (проекта) оформляется машинописным или машинным способом.
- 5.2. Работа (проект) оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) или близкого к нему формата (от 203x288 мм до 210x297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14.
- 5.3. Размерные показатели:
 - страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;
 - на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.
- 5.4. Общий объем курсовой работы (проекта) без приложений не должен превышать 25-30 стр. компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 20-25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде. В случае выполнения курсовой работы (проекта) группой обучающихся, ее объем должен составлять 20-25 стр. плюс не менее чем 10 стр. на каждого дополнительно участвующего обучающегося.
- 5.5. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».
- 5.6. Каждый раздел курсовой работы (проекта) начинается с новой страницы.
- 5.7. В тексте курсовой работы (проекта) не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.
- 5.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из сети интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.
- 5.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы (проекта) должны быть пронумерованы и иметь названия. (Приложения 4, 5)
- 5.10. Список использованных источников следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания (см. Приложение 6). При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.
 - 5.10.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам (без выделения названия указанных разделов в соответствии с Приложением 6):
 - Нормативно-правовые акты;

- Научная литература;
- Периодические издания (журналы, газеты);
- Ресурсы Internet;
- Другие источники.

5.10.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

6. Особенности содержания и требования, предъявляемые к междисциплинарным проектам

- 6.1. Междисциплинарные проекты выполняются, как правило, в течение учебного года в рамках соответствующего дисциплинарного модуля. Междисциплинарные проекты включаются в учебный план по соответствующей образовательной программе. При формировании учебного плана рекомендуется включать в модуль одну концептуально-теоретическую дисциплину, другую (-ие) – специализированную (-ые). Концептуально-теоретическая дисциплина должна определять теоретическую базу проекта, специализированная (-ые) - прикладное использование теоретической базы и инструментарий, т.е. используемые методы и формы поиска, анализа и представления информации.
- 6.2. Выполнение междисциплинарного проекта должно осуществляться не ранее второго курса на образовательных программах подготовки бакалавров и специалистов. Допускается выполнение междисциплинарного проекта группой обучающихся.
- 6.3. Если все дисциплины, входящие в дисциплинарный модуль, в рамках которого выполняется междисциплинарный проект закреплены за одной кафедрой, то за этой кафедрой закрепляется междисциплинарный проект. В случае, если дисциплины, входящие в дисциплинарный модуль, в рамках которого выполняется междисциплинарный проект закреплены за разными кафедрами, то деканат соответствующего факультета определяет ведущую кафедру и закрепляет за ней выполнение междисциплинарного проекта.
- 6.4. Формирование тематики и заданий по междисциплинарному проекту осуществляется ведущей кафедрой по согласованию с другими кафедрами-участниками. Согласованная тематика междисциплинарного проекта утверждается решением Советом факультета. Формирование списка научных руководителей от ведущей кафедры и кафедр-участников осуществляется на совместном совещании кафедрами-участниками. Сформированный список утверждается решением Совета факультета.
- 6.5. Распределение нагрузки преподавателей между кафедрами-участниками утверждается решением Совета факультета.
- 6.6. Утвержденные тематика и задания по междисциплинарному проекту в течение месяца от начала учебного года доводятся до сведения обучающихся путем размещения на интернет-портале РЭУ. Обучающиеся, в срок, установленный деканатами факультетов, выбирают тему междисциплинарного проекта.
- 6.7. Закрепление тем междисциплинарного проекта и научных руководителей осуществляется распоряжением по факультету. Деканаты факультетов устанавливают сроки защиты и порядок подготовки к защите междисциплинарных проектов.

7. Порядок проведения защиты курсовых работ (проектов)

- 7.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа (проект) сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (Книге учета курсовых работ) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее. К курсовой работе (проекту) обучающийся обязан приложить заверенную личной подписью распечатку проверки текста курсовой работы (проекта) в системе анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат», используемой в Университете. Научный руководитель готовит отзыв на курсовую работу (проект) в срок до 5-и рабочих дней с момента ее регистрации в книге учета курсовых работ.
- 7.2. Курсовая работа (проект) допускается к защите при следующих условиях:
- итоговая оценка оригинальности текста курсовой работы не ниже 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов и 70% - по программам подготовки магистров⁴;
 - наличия положительного отзыва научного руководителя;
 - наличия подтверждения о размещении курсовой работы в формате PDF (включая отзыв научного руководителя) в электронной информационной образовательной среде Университета (в разделе электронное портфолио);
 - научным руководителем подписаны все листы и расчетно-пояснительная записка (только для курсовых проектов).
- 7.3. Курсовая работа (проект) передается на кафедру не позднее чем за 5 рабочих дней до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.
- 7.4. Дата защиты курсовой работы (проекта) определяется деканатом факультета и согласовывается с кафедрой. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии.
- 7.5. Защита состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы (проекта) в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя / преподавателей. Обучающийся должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.
- 7.6. Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы (проекта), доклада обучающегося на защите и его ответов на вопросы. В случае выполнения группой курсовой работы (проекта) обязательно присутствие всех обучающихся, участвовавших в ее подготовке⁵, на ее защите. При этом оценка курсовой работы (проекта) осуществляется по результатам доклада и ответов на вопросы каждого из участвовавших в написании курсовой работы (проекта) обучающихся с учетом предварительной оценки, содержащейся в отзыве научного руководителя. В отзыве научного руководителя должен оцениваться вклад каждого из обучающихся в выполнение курсовой работы.

⁴ Для обучающихся по программам подготовки магистров допускается повышение уровня заимствований на 10% (снижение нормы авторского текста до 60 %) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования

⁵ За исключением обучающихся, отсутствующих на защите по уважительным причинам.

7.7. Курсовая работа (проект) оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- Оценку «отлично» получают работы (проекты), в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.
- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе (проекте), выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.
- Оценку «удовлетворительно» имеют работы (проекты), в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.
- Оценку «неудовлетворительно» обучающиеся получают в случае, когда в процессе защиты не могут ответить на вопросы и замечания, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

При рейтинговой системе курсовая работа оценивается дифференцированно по 100-бальной системе, в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся. Перевод оценки из 100-бальной в четырехбальную систему осуществляется следующим образом:

- 100 – 85 балла – оценка «отлично»,
- 84 – 70 баллов – оценка «хорошо»,
- 69 – 50 баллов – оценка «удовлетворительно»,
- менее 50 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки по 100-бальной шкале указаны в Приложениях 1 и 7.

- 7.8. Положительные оценки по курсовой работе (проекту) заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость. Рядом с оценкой в зачетно-экзаменационной ведомости в скобках указывается количество набранных обучающимися рейтинговых баллов.
- 7.9. Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.
- 7.10. Курсовые работы (проекты) после их защиты должны сдаваться на кафедры.
- 7.11. Наименование курсовой работы (проекта) и дисциплина, по которой она выполняется, вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.
- 7.12. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы (проекты) хранятся на кафедрах в течение двух лет.

8. Особенности проведения защиты междисциплинарного проекта

- 8.1. Выполненные междисциплинарные проекты в установленные деканатом сроки подписываются и сдаются обучающимся на кафедру. В случае, если в реализации междисциплинарного проекта принимают участие несколько кафедр, междисциплинарный проект сдается обучающимся на ведущую кафедру, устанавливаемую деканатом. Порядок передачи междисциплинарных проектов между

кафедрами-участниками устанавливается деканатами факультетов и доводится до сведения обучающихся и кафедр-участников.

- 8.2. Междисциплинарные проекты регистрируются лаборантами (методистами) в Книгах учета курсовых работ на всех кафедрах-участниках. Подготовка отзыва на междисциплинарный проект осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации на кафедрах-участниках.
- 8.3. Защита междисциплинарного проекта осуществляется обучающимся (группой обучающихся) при наличии положительного отзыва. Обучающиеся получают оценку по результатам защиты междисциплинарного проекта в присутствии комиссии. Комиссия формируется, как правило, из научных руководителей междисциплинарного проекта всех кафедр-участников или кафедрой, за которой закреплен данный проект. Защита междисциплинарного проекта проводится до начала экзаменационной сессии.
- 8.4. Основные функции комиссий по защите междисциплинарных проектов:
 - итоговая оценка междисциплинарного проекта с учетом выступления обучающегося (группы обучающихся), его (их) ответов на вопросы и оценки научного руководителя (согласованной оценки научных руководителей);
 - решение вопроса о рекомендации междисциплинарного проекта на конкурс студенческих работ, студенческие конференции, «Плехановские чтения», для публикации в различных сборниках Университета.
- 8.4. По результатам защиты междисциплинарного проекта членами комиссии заполняется оценочный лист результатов освоения компетенций. Примерная форма оценочного листа представлена в Приложении 8.
- 8.5. Междисциплинарные проекты сдаются и хранятся на кафедре, за которой закреплен данный междисциплинарный проект, в течение двух лет.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

- 9.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Ученого совета Университета.
- 9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета Университета на основании предложений Методического совета.

Приложение 1

Примерная форма отзыва на курсовую работу (проект)

ОТЗЫВ
на курсовую работу / курсовой проект

Раздел 1.

Кафедра _____

Дисциплина _____

Тема _____

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель курсовой работы (проекта) _____

Раздел 2. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа (проект) оценивается только на «неудовлетворительно».

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Тема и (или) содержание работы (проекта) не относится к предмету дисциплины | |
| 2. | Неструктурированный план курсовой работы (проекта) | |
| 3. | Объем работы (проекта) менее 15 листов машинописного текста | |
| 4. | В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные и другие источники | |
| 5. | Оформление курсовой работы (проекта) не соответствует требованиям РЭУ | |

Раздел 3. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

| № | Наименование показателя | Баллы | | | | |
|-----|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Обучающийся 1 | Обучающийся 2 | Обучающийся 3 | Обучающийся 4 | Обучающийся 5 |
| 1. | Содержательная составляющая | | | | | |
| 1.1 | Степень раскрытия темы | | | | | |
| 1.2 | Полнота охвата научной литературы | | | | | |
| 1.3 | Использование нормативных актов | | | | | |
| 1.4 | Индивидуальность подхода к написанию КР (проекта) | | | | | |
| 1.5 | Последовательность и логика изложения материала | | | | | |
| | Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов)⁶ | | | | | |
| 2. | Оформление и информационное сопровождение курсовой работы (проекта) | | | | | |
| 2.1 | Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень курсовой работы (проекта) | | | | | |

⁶ Распределение баллов между конкретными показателями по группе показателей «Содержательная составляющая» осуществляется Методической комиссией кафедры, за которой закреплена дисциплина по которой выполняется курсовая работа (проект).

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| 2.2 | Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.) | | | | | |
| | Итого по оформлению и информационному сопровождению курсовой работы (максимум 20 баллов)⁷ | | | | | |
| 3 | Защита (максимум 25 баллов) | | | | | |
| 4 | Всего: | | | | | |

Дополнительные замечания _____

Работа **допущена / не допущена** к защите
ненужное зачеркнуть

Научный руководитель _____

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

⁷ Распределение баллов между конкретными показателями по группе показателей «Оформление и информационное сопровождение курсовой работы (проекта)» осуществляется Методической комиссией кафедры, за которой закреплена дисциплина по которой выполняется курсовая работа (проект).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(факультет)

(кафедра (ы))

КУРСОВАЯ РАБОТА / КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине (нам) « _____ »

на тему « _____ »

Выполнил(а)
обучающий(ая)ся группы ____
очной формы обучения
_____ факультета

(Ф. И. О. обучающегося)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание/должность, Ф.И.О.)

Москва – 201 ____

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|-----------|
| Введение..... | 3 |
| Глава 1. Наименование первой главы..... | 5 |
| 1.1. Наименование первого раздела(параграфа)..... | 5 |
| 1.2. Наименование второго раздела(параграфа)..... | |
| 1.3..... | |
| Глава 2. Наименование второй главы..... | 12 |
| 1.1. Наименование первого раздела(параграфа)..... | |
| 1.2. Наименование второго раздела(параграфа)..... | |
| 1.3..... | |
| Глава 3. Наименование третьей главы | 19 |
| 1.1. Наименование первого раздела (параграфа)..... | |
| 1.2. Наименование второго раздела (параграфа)..... | |
| 1.3..... | |
| Заключение..... | 27 |
| Список использованных источников..... | 29 |
| Приложения..... | 31 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|-----------|
| Введение..... | 3 |
| Глава 1. Наименование первой главы..... | 5 |
| Глава 2. Наименование второй главы..... | 12 |
| Глава 3. Наименование третьей главы | 19 |
| Заключение..... | 27 |
| Список использованных источников..... | 29 |
| Приложения..... | 31 |

Таблица 1

**Динамика численности занятых, безработных и экономически
активного населения России**

| Период | Численность, тыс. человек | | | Уровень, % | |
|---------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|-------------|-----------|
| | занятых | безработных | экономичес ки активных | безработицы | занятости |
| Базисный год (2005) | 68603 | 5208 | 73811 | 7,056 | 92,944 |
| Отчетный год (2006) | 69189 | 4999 | 74187 | 6,738 | 93,262 |
| Коэффициент роста | 1,008542 | 0,959869 | 1,005094 | 0,954932 | 1,003421 |

Таблица 2

Международная миграция (человек)⁸

| | 1997 | 2000 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Прибывшие в Российскую Федерацию - всего | 597651 | 359330 | 184612 | 129144 | 119157 | 177230 | 186380 | 286956 |
| Выбывшие из Российской Федерации - всего | 232987 | 145720 | 106685 | 94018 | 79795 | 69798 | 54061 | 47013 |

⁸ Российский статистический ежегодник. – М.: Росстат, 2008, с. 234

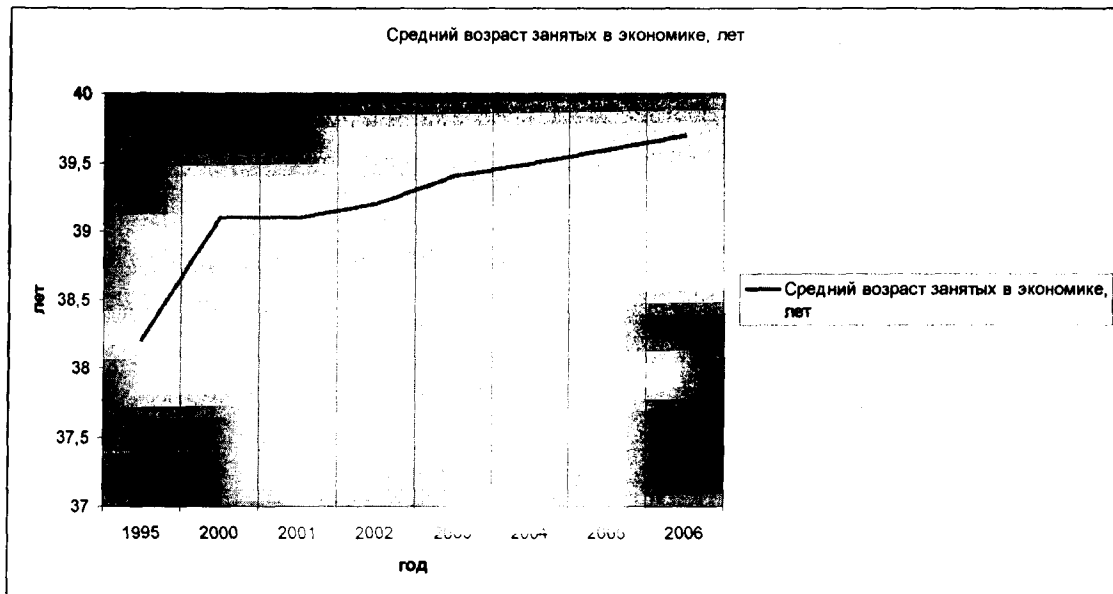


Рис. 1. Средний возраст занятых в экономике

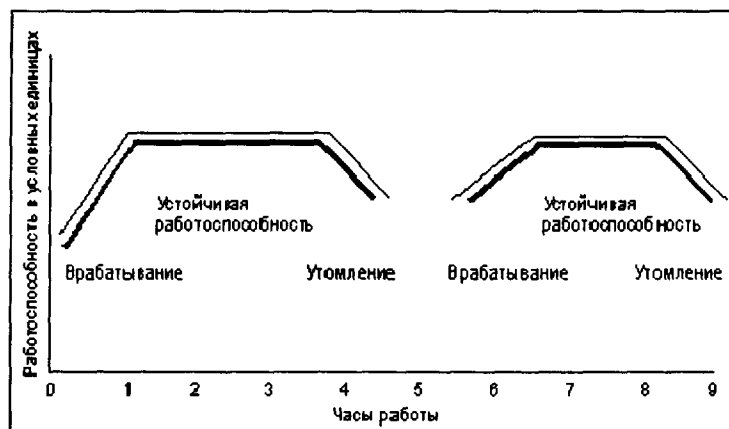


Рис. 2. Фазы рабочего периода⁹

⁹ Ильин О.И., Сидорова В.Н. Эргономика. Учебное пособие. – М.: Рос.экон.акад. им. Г.В.Плеханова, 2001, с.37

Пример оформления списка использованных источников

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
2. Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (действующая редакция от 25.07.2014);
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2019).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года».
6. Баронин, С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 – 189 с.
7. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2017 – 592с.
8. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 431 с.

9. Карташов, В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2018. – 172 с.
10. Князев, В.Г. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2016. – 656с.
11. Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. - 2016. - 408 с.
12. Русецкий, А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2016. – 266 с.
13. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2018. - № 5 (39). - С. 42-50.
14. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2017. - № 1. - С. 220-221.
15. Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2016. - №4. – С. 82-104.
16. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2018. - № 6. - С. 156-161.
17. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2007-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting_ipotechnyh_bankov/ (дата обращения: 15.01.2019).
18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1998-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2019).

Примерная форма отзыва на междисциплинарный проект

ОТЗЫВ

на междисциплинарный проект

Раздел 1.

Тема

| № | Обучающийся | факультет | курс | группа |
|----|-------------|-----------|------|--------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

| № | Кафедра | Дисциплина | Научный руководитель | |
|----|---------|------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | Ф.И.О. | Должность, научная степень, звание |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Раздел 2. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых проект оценивается только на «неудовлетворительно».

| № | Наименование критериев | Кафедра 1 | Кафедра 2 | Кафедра 3 |
|----|---|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Тема и (или) содержание проекта не относится к предметам дисциплин | | | |
| 2. | Неструктурированный план проекта | | | |
| 3. | Объем проекта менее 15 листов машинописного текста | | | |
| 4. | В проекте отсутствуют ссылки сноски на нормативные и другие источники | | | |
| 5. | Оформление проекта не соответствует требованиям РЭУ | | | |

Раздел 3. Рейтинг проекта (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

| | | Кафедра 1: баллы | Кафедра 2: баллы | Кафедра 3: баллы |
|-----|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| № | Наименование показателя | | | |
| 1. | Содержательная составляющая | | | |
| 1.1 | Степень раскрытия темы | | | |
| 1.2 | Полнота охвата научной литературы | | | |
| 1.3 | Использование нормативных актов | | | |
| 1.4 | Индивидуальность подхода к написанию проекта | | | |
| 1.5 | Последовательность и логика изложения материала | | | |
| | Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов)¹⁰ | | | |
| 2. | Оформление и информационное сопровождение проекта | | | |
| 2.1 | Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень проекта | | | |
| 2.2 | Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.) | | | |
| | Итого по оформлению и информационному сопровождению проекта (максимум 20 баллов)¹¹ | | | |
| 3 | Защита (максимум 25 баллов) | | | |
| | Всего: | | | |
| | Подпись научного руководителя (проверяющего) от кафедры | | | |

Замечания: _____

¹⁰ Распределение баллов между конкретными показателями по группе показателей «Содержательная составляющая» осуществляется Методической комиссией кафедры, за которой закреплен междисциплинарный проект.

¹¹ Распределение баллов между конкретными показателями по группе показателей «Оформление и информационное сопровождение курсовой работы (проекта)» осуществляется Методической комиссией кафедры, за которой закреплен междисциплинарный проект.

Проект допущен / не допущен к защите
неужасное зачеркнуть

Дата: «__» _____ 20__ г.

Оценка по результатам защиты с указанием количества набранных баллов _____

Научные руководители:

| | | |
|-----------------------------|------------|----------------|
| от кафедры: _____ | _____ | _____ |
| <i>наименование кафедры</i> | <i>ФИО</i> | <i>подпись</i> |
| от кафедры: _____ | _____ | _____ |
| <i>наименование кафедры</i> | <i>ФИО</i> | <i>подпись</i> |
| от кафедры: _____ | _____ | _____ |
| <i>наименование кафедры</i> | <i>ФИО</i> | <i>подпись</i> |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов освоения компетенций в ходе выполнения междисциплинарного проекта

студента _____

1. Общекультурные / универсальные компетенции¹³

| Коды компетенций ¹⁴ | Результаты освоения | |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Освоены | Не освоены |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. Общепрофессиональные компетенции¹³

| Коды компетенций ¹⁴ | Результаты освоения | |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Освоены | Не освоены |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. Профессиональные компетенции¹³

| Коды компетенций ¹⁴ | Результаты освоения | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | неудвл. | удвл. | хорошо | отлично |
| Вид профессиональной деятельности 1 ¹⁵ или Тип задач профессиональной деятельности 1 ¹⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Вид профессиональной деятельности 2 или Тип задач профессиональной деятельности 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Вид профессиональной деятельности N или Тип задач профессиональной деятельности N | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

¹² Заполняется по результатам защиты междисциплинарного проекта

¹³ Указываются в соответствии с программой междисциплинарного проекта

¹⁴ Указываются в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности)

¹⁵ Указываются выбранные виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО 3+ по данному направлению подготовки (специальности) для данной образовательной программы

¹⁶ Указываются выбранные типы задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки (специальности) для данной образовательной программы

Научные руководители:

от кафедры: _____ / _____ /
наименование кафедры ФИО подпись

от кафедры: _____ / _____ /
наименование кафедры ФИО подпись

от кафедры: _____ / _____ /
наименование кафедры ФИО подпись