

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**Институт экономики и менеджмента**  
**Факультет экономики и финансов**  
**Кафедра экономики**

**Т.Л. КОЙКОВА**

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)**

Учебно-методическое пособие

Киров  
2019

ББК У

Допущено к изданию методическим советом института экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «ВятГУ» в качестве учебно-методического пособия по выполнению курсовой работы для студентов всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «ВятГУ», Е. В. Петрова

Койкова, Т.Л.

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы / Т.Л. Койкова. – Киров: ФГБОУ ВО «ВятГУ», 2019.- 36 с.

ББК У

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы включает в себя общие положения, основы подготовки курсовой работы, требования к оформлению и структуре курсовой работы, порядок защиты курсовой работы. Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы предназначено для бакалавров и специалистов очной и заочной форм обучения и оказывает помощь в усвоении теоретического курса по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)», предусмотренного учебным планом.

Редактор Е.В. Кайгородцева

© Т.Л. Койкова 2019  
© ФГБОУ ВО «ВятГУ», 2019

## Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Подготовка курсовой работы	5
3.	Требования к оформлению и структуре курсовой работы	7
4.	Порядок защиты курсовой работы	17
	Приложение А	19
	Приложение Б	22
	Приложение В	23
	Приложение Г	24
	Приложение Д	25
	Приложение Е	26
	Приложение Ж	32
	Приложение И	33

## 1. Общие положения

Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» представляет собой серьезное самостоятельное исследование, основанное на глубоком изучении экономической литературы и деятельности конкретной организации.

**Целью курсовой работы** является проверка базовых теоретических знаний и практических навыков, приобретенных студентами по экономике предприятия, расчетам основных экономических показателей его деятельности.

**Задачи курсовой работы** – научить студентов:

- применять базовые положения общей теории экономики организации;
- общим закономерностям и конкретным особенностям формирования и эффективного использования ресурсов организации: основного и оборотного капитала, человеческих ресурсов и др.;
- методам анализа и планирования издержек производства, калькулирования себестоимости продукции и услуг, ценообразования;
- методам формирования финансовых ресурсов организации, анализа финансовых результатов деятельности;
- проводить расчеты, позволяющие оценить экономическую эффективность деятельности организации;
- выявлять неиспользуемые резервы и проводить расчеты, подтверждающие экономическую целесообразность внедрения нововведений в производство.

В результате работы над курсовой работой студент должен уметь:

- анализировать состав, движение, уровень использования основных фондов, оборотных средств, персонала;
- разрабатывать планы развития организации на долгосрочный и краткосрочный периоды;

- оценивать экономический эффект от производства продукции (работ, услуг) различного уровня качества;
- составлять сметы затрат и формировать цену на произведённые товары (оказанные услуги, выполненные работы);
- вести аналитическую работу в организации;
- составлять бизнес-план предприятия.

## 2. Подготовка курсовой работы

Подготовка и написание курсовой работы осуществляется в следующем порядке:

1. выбор темы курсовой работы (приложение А);
2. составление плана;
3. подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы;
4. сбор, обобщение и анализ информации по конкретному предприятию;
5. написание и оформление работы;
6. защита работы.

Выбор темы студенту необходимо сделать самостоятельно, в рамках предложенных вариантов, руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы.

Студент имеет право изменить тему своей работы только с разрешения преподавателя в том случае, если он имеет интересный, богатый по содержанию материал по заинтересовавшей его теме. Примерная тематика курсовых работ приводится в приложении А.

Ориентируясь на поставленную цель, студент составляет план курсовой работы, который согласовывается с руководителем. План должен содержать введение, основную часть и заключение (образец примерного плана приведен в приложении Д).

После выбора темы и составления плана студенту необходимо в библиотеке ознакомиться с имеющейся литературой по данному направлению экономических исследований. Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Изучение литературы начинают с поисков соответствующих источников в библиотечных каталогах (для первоначального поиска может быть использован список литературы приложения И). Основная задача данного этапа – получение представления об имеющихся теоретических подходах по данной тематике; выявление существующих проблем; определение цели будущей курсовой работы.

Во введении следует раскрыть актуальность выбранной темы исследования, обозначить цель, задачи, предмет и методы исследования.

Основная часть предполагает наличие теоретического аспекта и анализа фактического состояния проблемы в стране, регионе, на предприятиях. Подготовка теоретической части осуществляется на базе рассмотренной литературы, в которой можно описать историю развития вопроса, раскрыть понятия и сущность изучаемого экономического явления. Рекомендуется остановиться на тенденциях развития анализируемого явления, рассмотреть дискуссионные вопросы по теме. Желательно не просто пересказать соответствующие в научной литературе точки зрения, а творчески осмыслить и проанализировать их.

Практическая часть работы ставит цель показать особенности, специфику анализируемых экономических явлений и процессов применительно к российской экономике, экономике других стран, экономике предприятий, экономике домашнего хозяйства; провести экономический, статистический и иной анализ собранного материала в рамках избранной темы. Излагаемый материал иллюстрируется графиками, таблицами, диаграммами, которые могут быть включены как в основную часть работы, так и (при большом их объеме) в приложения.

Для анализа фактического состояния данной проблемы необходимо использовать статьи из газет и экономических журналов за последние 5 лет:

«Вопросы экономики», «Экономист», «Российский экономический журнал», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономист», «Финансы», «Проблемы теории и практики управления», «Эксперт», «Экономика и жизнь» и др. Следует привлекать конкретный материал из экономической практики работы предприятий, функционирования экономики в целом.

В заключении формулируются основные количественные и качественные результаты исследования, выводы и предложения.

### **3. Требования к оформлению и структуре курсовой работы**

*Курсовая работа должна иметь следующую структуру:*

1. Титульный лист (первый лист курсовой работы) (приложение Б);
2. Задание на выполнение работы (лист не нумеруется) (приложение В);
3. Реферат (лист не нумеруется) (приложение Г);
4. Содержание (второй лист курсовой работы) (приложение Д);
5. Введение;
6. Основной текст ( 3 главы, 2-3 параграфа в каждой главе);
7. Заключение;
8. Список использованной литературы – не менее 15-ти источников (образец оформления - приложение Ж);
9. Приложения (при необходимости).

*Все составные элементы курсовой работы, а также главы (кроме параграфов) должны начинаться с новой страницы.*

**Объем курсовой работы должен составлять 30–35 страниц печатного текста (без учета приложений).**

*Титульный лист* оформляется согласно приложению Б.

*Задание* является основой для выполнения курсовой работы. Задание составляется и заполняется руководителем работы совместно со студентом.

Оно выдается студенту перед началом выполнения работы в соответствии с графиком учебного процесса. Образец оформления задания на курсовую работу приведен в приложении В.

**Реферат** – краткое изложение курсовой работы, выражающее основное смысловое содержание, сущность выполненной работы. Он помогает предварительно определить целесообразность обращения к данной курсовой работе. Реферат должен иметь следующую структуру:

- библиографическое описание работы;
- список ключевых слов;
- текст реферата.

В библиографическом описании должны содержаться следующие сведения: фамилия и инициалы студента, полное наименование темы работы, вид работы, сокращенное название вуза и кафедры, инициалы и фамилия руководителя работы, название города, где находится вуз, год выполнения работы, количество страниц текста (без учета страниц приложений), количество рисунков, таблиц (без учета их количества в приложениях), источников информации в списке использованных источников, приложений.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста курсовой работы. Словосочетания допускаются не более чем из трех слов. Ключевые слова должны логически связать наименование темы работы с текстом реферата и дать максимально сжатую информацию о направлении исследований и расчетов, изложенных в работе.

Ключевые слова приводят после библиографической записи через 3 межстрочных интервала и печатают с красной строки прописными (заглавными) буквами в строку через запятую. В конце списка ключевых слов точка не ставится.

В тексте реферата указывается:

- объект исследования;
- цель работы;
- конкретные результаты работы;



- выводы (оценки, предложения).

Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным, следует избегать сложных грамматических оборотов. Реферат должен содержать 1200...2000 знаков, т.е. должен помещаться на одном листе. Образец выполнения реферата курсовой работы приведен в приложении Г.

*Содержание* включает перечисление всех частей работы с указанием страницы начала каждой части (приложение Д).

Порядок изложения материала во *введении*:

1. Актуальность темы;
2. Цель курсовой работы;
3. Задачи исследования;
4. Объект исследования;
5. Предмет исследования;
6. Теоретическая база;
7. Информационная база;
8. Методы исследования.

Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы. От обоснования актуальности логично перейти к формулировке цели, проводимого исследования и задач, которые необходимо решить в соответствии с поставленной целью.

Цель курсовой работы, как правило, определяется ее названием (темой).

Задачи исследования формулируются в форме перечисления (изучить ..., исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать ..., определить ...). Формулировки задач обычно отражают название глав курсовой работы. Они должны быть точными и краткими.

Объект исследования – изучаемое предприятие (организация).

Предмет исследования – проблема, над которой работает исследователь.

Теоретическая база исследования - это литературные источники (законодательные, нормативные акты РФ, учебники, учебные пособия,

монографии, научные статьи и пр.), используемые при написании теоретической части курсовой работы.

Информационная база исследования - источники конкретной (статистической, бухгалтерской и пр.) информации об объекте исследования, т.е. о предприятии за анализируемый период.

Методы исследований:

- всеобщие – диалектический;
- общенаучные – анализ, синтез, обобщение, абстрагирование, индукция, дедукция, аналогия и др.;
- конкретно-научные – статистический метод, расчетно-конструктивный метод, метод экономического анализа, экономико-математический и др.

Объем введения составляет 1,5–2 страницы.

**Основной текст работы** состоит из 3-х глав и 2-3 параграфов в каждой главе. Изложение содержания работы должно быть строго логичным.

Теоретическая часть (глава 1) (10 страниц) представляет собой изложение теоретических основ изучаемой проблемы на основе исследования литературных источников. Материал в этой главе следует располагать таким образом, чтобы сведения давали последовательное логическое представление об актуальности, современном состоянии и проблемах изучаемого вопроса, а также раскрывали способы их решения. При изучении литературы необходимо обращать особое внимание на имеющийся передовой опыт предприятий, освещающий пути повышения эффективности их хозяйственной деятельности.

Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (2-я глава) (10 страниц) включает 2 подраздела:

2.1 Общие сведения о предприятии.

2.2 Анализ основных экономических показателей деятельности.

В целях краткости изложения все материалы главы 2 целесообразно представить в виде статистических данных и оформить их в виде таблиц (приложение Е). После каждой таблицы делается взвешенный анализ.

**Материал в п.2.1** необходимо излагать в следующей последовательности:

- \* название, организационно-правовая форма предприятия и дата создания;
- \* юридический адрес;
- \* основные виды деятельности- перечислить и заполнить таблицу 1 приложения Е, сделать по ней выводы;
- \* схема организационной структуры (с описанием) – (пример схемы приведен на рисунке 1);
- \* схема структуры управления (с описанием) – (пример схемы приведен на рисунке 2);
- \* краткая характеристика внешней среды предприятия – основные потребители, конкуренты, поставщики.

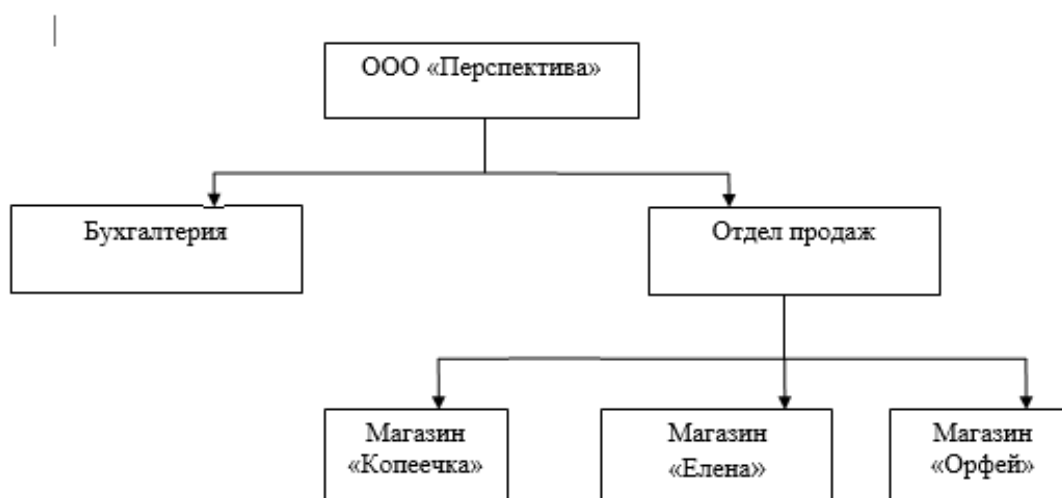


Рисунок 1 — Организационная структура ООО «Перспектива»

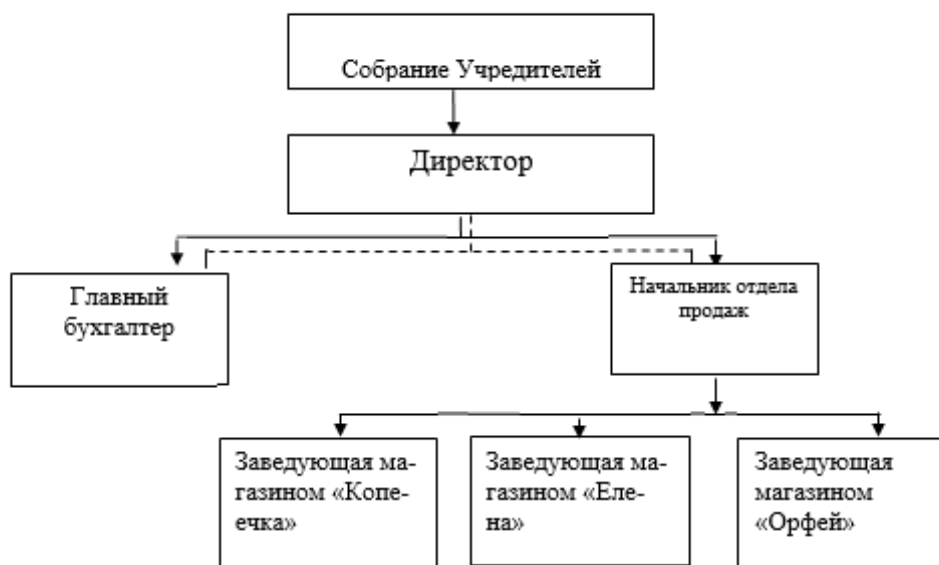


Рисунок 2 — Структура управления ООО «Перспектива»

**Материал в п.2.2** необходимо излагать в следующей последовательности:

- \* оценка ресурсного потенциала и материальной базы;
- \* основные результаты хозяйственной и финансовой деятельности.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Следует обязательно заполнить таблицы 2-8 приложения Е. Каждую таблицу проанализировать и сделать выводы.

3-я глава (10 страниц) включает 2 подраздела:

3.1 Анализ проблемы (выбранной темы) на материалах конкретной организации.

3.2. Мероприятия по повышению эффективности и их экономическое обоснование.

- **В п 3.1** автор с помощью методики анализа, приведенной в п.1.2 теоретической главы, детально исследует и анализирует различные аспекты темы. **Обязательно следует провести факторный анализ ухудшающихся показателей, сделать выводы об имеющихся недостатках (от 1-го до 3-х).**

- **В п 3.2, на основании проведенного анализа и выводов в п.3.1, студент должен разработать и экономически обосновать (т.е. показать**

**возможный экономический эффект от внедрения) конкретные и реальные мероприятия (от 1-го до 3-х), позволяющие изменить ситуацию на предприятии в лучшую сторону.**

Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой.

Текст каждой главы начинается с новой страницы.

Объем заключения составляет 2–3 страницы.

**Заключение оформляется в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, располагаемых в последовательности изложения вопросов в работе.** В них показывается, как решена цель, поставленная во введении, в сжатой, тезисной форме излагаются главные результаты исследования., т.е. фиксируются выводы по каждой главе, заканчивая тем, какие конкретные мероприятия по совершенствованию изучаемых процессов предложены, и что может дать предприятию их внедрение .

**Не следует делать выводы, отражающие какие - либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.**

Библиография (список использованной литературы) должен включать не менее 15 наименований литературных источников и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (образец составления библиографического списка показан в приложении Ж). В список литературы необходимо включить только те источники, которые непосредственно использовались студентом в работе. **Особое внимание нужно обращать на публикации последних 5 лет.**

Список литературы:

- оформляется по ГОСТу;
- обязательно включает необходимые законодательные и нормативные акты РФ;
- количество источников – не менее 15-ти;
- содержит минимальное количество учебников и учебных пособий, максимальное – монографий, научных статей (не старше 5-ти лет).

**В список литературы** включаются все источники, использованные в работе, в следующей последовательности:

- \* Конституция РФ;
- \* Федеральные законы;
- \* Законы субъекта РФ;
- \* Указы и распоряжения Президента РФ;
- \* Постановления Правительства РФ и ее субъектов;
- \* Все остальные литературные источники (в том числе ГОСТы) в алфавитном порядке.

***Источники, включаемые в библиографический список, нумеруются последовательно арабскими цифрами с точкой.***

Приложения:

Содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема курсовой работы не вошел в основную часть. При этом в тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения в круглых скобках, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Объем приложений не регламентируется, что позволяет варьировать объемом основной части курсовой работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, обозначающая его последовательность. Например: Приложение А. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Например: Приложение 1.

После записи «Приложение А» в следующей строке указывается заголовок по центру страницы с прописной буквы.

Курсовая работа сдается руководителю в одном экземпляре (листы курсовой работы должны быть скреплены).

**Текст работы печатается на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм), с одной стороны через интервал 1,5, шрифтом Times New Roman, 14 размером, с оставлением полей: сверху – 20,0 мм, снизу – 20,0 мм, слева – 30,0 мм, справа – 10,0 мм, абзацный отступ – 1,25 интервала. Текст выравнивается по ширине страницы.**

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами. Заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

В работе используется общая нумерация страниц, включая приложения. Первая страница – титульный лист, вторая – содержание работы. **Введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру.** Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номер страницы на нем не ставят

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. Название таблицы следует помещать над таблицей слева в одну строку, без абзацного отступа, с ее номером (без знака №) через тире.

Таблицы помещают либо в тексте работы сразу после ссылок в тексте на них, либо в приложениях. Они должны иметь сквозную нумерацию. **Знак «№» при нумерации не ставится.**

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического еженедельника или другого источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник.

Иллюстрации (рисунки, схемы, чертежи, графики, диаграммы и пр.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все таблицы и иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Иллюстрации могут быть и цветные, но в компьютерном исполнении.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы за исключением иллюстраций приложений.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией после слова «Рисунок», его номера и тире посередине строки. Например: Рисунок 1 – Организационная структура предприятия. При необходимости под иллюстрацией помещают пояснительные данные (подрисовочный текст), тогда слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена с новой строки в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется без абзацного отступа.

Например: Производительность труда определяется по формуле:

$$ПТ=В/Чр , \quad (1)$$

где В – выручка организации за рассматриваемый период времени, руб.;

Чр – среднесписочная численность работников за тот же период, чел.



Очень серьезное внимание при написании курсовой работы должно быть уделено ее языку и стилю. **Стиль изложения - научный.** При изложении материала не используется личное местоимение «я».

#### **4. Порядок защиты курсовой работы**

Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии. При допуске к защите необходимо подготовить ответы на замечания, указанные в рецензии и пометки, сделанные по тексту работы.

Студент, являясь автором курсовой работы, несет персональную ответственность за ее содержание, правильность расчетов и оформление. Отступление от требований, указанных в данном учебно-методическом пособии, как правило, влечет за собой снижение оценки за выполнение курсовой работы.

- соответствие структуры работы теме и требованиям;
- степень и логика раскрытия исследуемой проблемы;
- содержание главы 3: качество проведения анализа, включая факторный, реальность и степень экономического обоснования предложений по совершенствованию;
- оформление работы – соответствие предъявляемым требованиям.

**Курсовая работа проверяется на плагиат. Пороговое значение антиплагиата – 70% уникальности текста.**

Процедура защиты включает следующие этапы:

1. Краткое сообщение студента об основном содержании работы. Материал излагается свободно, доходчиво, четко;
2. Ответы на вопросы, которые были поставлены руководителем в рецензии на написанную работу;
3. Вопросы по сути проблемы и содержанию представленной работы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку работы. Ответы должны быть содержательными и лаконичными.

По результатам защиты ставится оценка за выполненную курсовую работу. Критериями оценки является:

- 1) степень освещенности темы;
- 2) творческий подход к разработке темы исследования;
- 3) стиль изложения и аккуратность оформления работы;
- 4) содержательность доклада и ответов на вопросы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся на кафедре в течение срока, определенного нормативами.

В случае если работа не допущена к защите, студент переписывает ее с учетом высказанных рецензентом замечаний. При необходимости студент может обратиться за консультацией на кафедру.

## Приложение А

### Примерная тематика курсовых работ

1. Повышение эффективности технического развития предприятия.
2. Оценка резервов роста эффективности производства (конкретного вида – по выбору студента) продукции (работ, услуг).
3. Пути повышения эффективности управления производством конкретного вида (по выбору студента) продукции (работ, услуг).
4. Экономическое обоснование повышения эффективности управления организацией.
5. Повышение эффективности сбытовой деятельности в организации.
6. Экономическое обоснование повышения эффективности закупочной деятельности в организации.
7. Повышение эффективности издержек производства (или обращения – по выбору студента) в организации.
8. Оценка экономической эффективности инноваций в организации.
9. Повышение эффективности материально-технического снабжения организации.
10. Эффективность товарной политики предприятия и ее совершенствование.
11. Пути повышения эффективности товарных запасов на предприятии торговли.
12. Экономическое обоснование повышения эффективности ценовой политики предприятия.
13. Эффективность сбытовой политики предприятия и ее совершенствование.
14. Издержки производства (обращения - по выбору студента), пути их снижения.
15. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
16. Экономическое обоснование совершенствования инновационной деятельности предприятия.

17. Пути совершенствования материально-технического снабжения предприятия.
18. Совершенствование материального снабжения организации.
19. Оценка резервов совершенствования технического снабжения организации.
20. Повышение эффективности закупочной деятельности предприятия.
21. Эффективность использования производственных запасов на предприятии и пути ее повышения.
22. Повышение эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
23. Пути повышения эффективности управления персоналом в организации.
24. Оценка резервов повышения эффективности использования фонда оплаты труда на предприятии.
25. Пути повышения эффективности материальной мотивации персонала на предприятии.
26. Эффективность использования персонала и пути ее повышения.
27. Оценка конкурентоспособности (конкретного вида – по выбору студента) продукции (работ, услуг) и пути ее повышения.
28. Оценка резервов повышения конкурентоспособности.
29. Повышение эффективности использования основных фондов на предприятии.
30. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности использования оборотных средств организации.
31. Эффективность рекламной деятельности предприятия и пути ее повышения.
32. Пути повышения эффективности использования нематериальных активов предприятия.
33. Повышение эффективности использования имущества предприятия.
34. Фонд оплаты труда, методы его планирования.
35. Оценка резервов увеличения доходов организации.
36. Выручка предприятия и пути ее увеличения

37. Экономическое обоснование мероприятий по повышению прибыли предприятия.
38. Пути повышения эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.
39. Расходы предприятия и пути их снижения.
40. Формирование цены на продукцию (услуги- по выбору студента).
41. Производительность труда и пути ее повышения.
42. Планирование потребности предприятия в персонале.
43. Планирование потребности предприятия в материальных ресурсах.
44. Планирование потребности предприятия в оборудовании.
45. Планирование себестоимости продукции предприятия.
46. Планирование выпуска нового вида продукции (работ, услуг) предприятия.
47. Планирование потребности предприятия в инвестициях.
48. Методы планирования прибыли на предприятии.
49. Оценка резервов роста прибыли на предприятии.
50. Износ оборудования на предприятии и обоснование путей его снижения.
51. Экономический механизм обеспечения конкурентоспособности продукции на предприятии.
52. Оценка эффективности использования оборудования на предприятии.
53. Обоснование экономической целесообразности использования отходов производства.
54. Эффективность использования сырья и материалов и пути ее повышения.
55. Оценка производственных запасов на предприятии и пути их оптимизации.
56. Оптимизация структуры оборотных средств на предприятии.
57. Планирование технического развития предприятия.
58. Планирование спроса на продукцию предприятия.
59. Разработка инвестиционного бизнес-плана организации.
60. Резервы и пути повышения рентабельности продукции.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Образец титульного листа курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Институт экономики и менеджмента  
Факультет экономики и финансов  
Кафедра экономики

**Эффективность использования персонала в  
организации**

Курсовая работа  
по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)»

студента \_\_ курса

группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

Руководитель  
к.э.н., доцент Койкова Т.Л.  
Ф. И. О.

Дата защиты: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Киров  
20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
Форма и образец заполнения задания на курсовую работу

И.о.зав. кафедрой

Утверждаю:

экономики

наименование

Братухина Е.А.

Подпись

Ф.И.О.

«20» сентября 2019 г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на курсовую работу (проект)**

по дисциплине

Экономика организаций (предприятий)

Полное наименование дисциплины

Студенту Ивановой Е.В., обучающейся на образовательной программе  
38.03.01 направление Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

полное название образовательной программы

Заочная с применением  
дистанционных образовательных  
технологий

3

курс обучения

форма обучения

Тема курсовой работы (проекта):

Эффективность использования

персонала в организации

название темы курсовой работы (проекта)

1. Исходные данные      нормативные и законодательные акты РФ; труды российских  
и зарубежных учёных; официальные статистические данные.

2. Основные разделы      1.Теоретические основы анализа эффективности использования  
персонала в организации; 2.Краткая организационно-экономическая характеристика  
ООО «Перспектива» за 2017-2018гг.; 3. Пути повышения эффективности использования  
персонала в ООО «Перспектива»

3. График выполнения      раздел 1 – 10.10.2019

раздел 2 – 07.11.2019

раздел 3 – 28.11.2019

Представить выполненную курсовую работу (проект) на проверку не  
позднее:

15.12.2019

дата

Руководитель работы

Койкова Т.Л.

Подпись руководителя

Ф.И.О. руководителя

Дата

Задание принял

Иванова Е.В.

Подпись обучающегося

Ф.И.О. обучающегося

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Г  
Образец оформления реферата

**РЕФЕРАТ**

Иванова Е.В. Эффективность использования персонала в организации.  
Курс. работа / ВятГУ, каф. ЭК; рук. доцент Т.Л.Койкова. – Киров, 2019. 35с.,  
2 рис., 25 табл., 6 источников, 1 прил.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ,  
ПЕРСОНАЛ, ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ПЕРСОНАЛА, ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА, ОПЛАТА ТРУДА,  
СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ОБЪЕМ ПРОДАЖ, ПРИБЫЛЬ,  
РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ, ТРУДОЕМКОСТЬ

Объектом исследования является общество с ограниченной ответственностью «Перспектива», с численностью 40 человек, выпускающее узлы для комплектования электронных приборов и телефонных станций.

Цель работы – изучить методику анализа эффективности использования персонала в организации.

В процессе исследования изучены теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, дана краткая организационно-экономическая характеристика ООО «Перспектива» за 2017-2018гг., проведена оценка эффективности использования персонала на предприятии.

В результате проведенного исследования предложены и экономически обоснованы мероприятия по повышению эффективности использования персонала в организации.



ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
Образец оформления элемента «Содержание»

**Содержание**

Введение	3
1. Теоретические основы анализа эффективности использования персонала в организации.....	5
1.1. Персонал и его роль в организации.....	5
1.2. Методика анализа эффективности использования персонала.....	8
1.3. Пути повышения эффективности использования персонала.....	13
2. Краткая организационно-экономическая характеристика ООО «Перспектива» за 2017-2018гг.....	15
2.1. Общие сведения об организации.....	15
2.2. Анализ основных экономических показателей деятельности.....	19
3. Пути повышения эффективности использования персонала в ООО «Перспектива».....	24
3.1. Оценка эффективности использования персонала в организации	24
..	
3.2. Мероприятия по повышению эффективности использования персонала и их экономическое обоснование.....	28
Заключение.....	32
Список использованной литературы.....	34
Приложение А. Название приложения А.....	35
Приложение Б Название приложения Б.....	36
И т.д.	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**Формы таблиц для 2-ой главы**

**Таблица 1 - Состав и структура выручки от продажи продукции (работ, услуг)**

№ п/п	Виды деятельности (продукции, товаров, работ, услуг)	20_ г.		20_ г.		20_ г.		20_ г. к 20_ г., %
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
1.	...							
2.	...							
...	...							
	<b>ИТОГО:</b>		100,0		100,0		100,0	

**Таблица 2 - Состав и структура основных фондов организации на конец года**

№ п/п	Группы основных фондов	20_ г.		20_ г.		20_ г.		20_ г. к 20_ г., %
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
1.	Производственные основные фонды (ОПФ) – всего, в т.ч.:...							
1.1..	Здания							
...	...							
	В т.ч. активная часть							
	пассивная часть							
2.	Непроизводственные основные фонды							
	<b>ИТОГО:</b>		100,0		100,0		100,0	

**Таблица 3 - Обеспеченность основными производственными фондами и эффективность их использования**

№ п/п	Показатели	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г. к 20_ г., %
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
2.	Среднегодовая стоимость основных				

	производственных фондов, тыс. руб.				
	В том числе: активная часть				
	пассивная часть				
3.	Чистая прибыль, тыс.руб.				
4.	Фондоотдача, руб.				
5.	Фондоотдача по активной части , руб.				
6.	Фондовооруженность, тыс.руб./чел.				
7.	Рентабельность основных фондов, %				×

Таблица 4 - Состав и структура оборотных средств организации на конец года

№ п/п	Группы оборотных средств	20_ г.		20_ г.		20_ г.		20_ г. к 20_ г., %
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
1.	Оборотные производственные фонды – всего, в т.ч.:							
1.1	Производственные запасы							
1.2.	Незавершенное производство							
1.3.	Расходы будущих периодов							
2.	Фонды обращения – всего, в т.ч.:							
2.1.	Денежные средства							
2.2.	Готовая продукция на складе							
2.3.	Дебиторская задолженность							
	ИТОГО:		100,0		100,0		100,0	

Таблица 5 - Эффективность использования оборотных средств

Показатели	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г. к 20_ г., %
1.Наличие оборотных средств на начало года, тыс. руб.				
2.Наличие оборотных средств на конец года, тыс. руб.				
3.Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.				

4.Выручка от реализации продукции, тыс. руб.				
5.Прибыль, убыток (-) от продаж, тыс. руб.				
6.Коэффициент оборачиваемости оборотных средств				
7.Продолжительность одного оборота, дней				
8.Коэффициент загрузки оборотных средств				
9. Прибыль, убыток (-) от продаж (руб.) на:				
- 1 руб. оборотных средств				
- 1 оборот оборотных средств				

Таблица 6 – Динамика численности работников, их состава и структуры

Категории работников	20_ г.		20_ г.		20_ г.		20_ г. к 20_ г., %
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
1.Производственный персонал – всего, в т.ч.:...							
1.1.Рабочие (или работники)							
1.2.Служащие							
в том числе:							
руководители							
специалисты							
2.Непроизводственный персонал							
ИТОГО:		100,0		100,0		100,0	

Таблица 7 - Показатели движения персонала

№№ п/п	Показатели	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г. к 20_ г., %
1.	Списочная численность на начало года, чел.				
2.	Принято в течение года				
3.	Выбыло в течение года				
4.	В т.ч. уволено по собственному желанию, за нарушения трудовой дисциплины и др. нарушения				
5.	Списочная численность на конец года, чел.				
6.	Среднесписочная численность за год, чел.				
7.	Коэффициент оборота по приему				
8.	Коэффициент оборота по выбытию				
9.	Коэффициент текучести				
10.	Коэффициент постоянства				

11	Коэффициент стабильности				
12	Коэффициент замены				

Таблица 8 - Персонал организации и эффективность его использования

Показатели	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г. к 20_ г., %
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников, чел.				
Отработано работниками за год, тыс. чел.-час.				
Трудоемкость, чел.-час/руб.				
Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
Среднегодовая заработная плата 1 работника, тыс. руб.				
Получено выручки, руб.:				
- на 1 работника				
- за 1 чел.-час.				
- на 1 руб. заработной платы				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Получено чистой прибыли, руб.:				
- на 1 работника				
- за 1 чел.-час.				
- на 1 руб. заработной платы				

Таблица 9 - Состав и структура полной себестоимости продукции (работ, услуг)

№ п/п	Статьи затрат	20_ г.		20_ г.		20_ г.		20_ г. к 20_ г., %
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
1.	Оплата труда							
2.	Страховые взносы							
3.	Расходы на аренду							
4.	Амортизация основных средств							
5.	Расходы на рекламу							
6.	Транспортные расходы							
...	...							
	ИТОГО:		100,0		100,0		100,0	

Таблица 10 – Финансовые результаты деятельности предприятия, тыс. руб.

№ п/п	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г., %
1	Выручка от реализации				
2	Себестоимость продаж				
3	Валовая прибыль				
4	Коммерческие расходы				
5	Управленческие расходы				
6	Прибыль от продаж				
7	Прочие доходы				
8	Прочие расходы				
9	Налогооблагаемая прибыль				
10	Налог на прибыль				
11	Чистая прибыль				

Таблица 11 - Основные экономические показатели деятельности предприятия за 20\_\_-20\_\_ гг.

№ п/п	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г., %
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), тыс.руб.:				
2	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
3	Затраты на 1 руб. выручки, руб.				
4	Валовая прибыль (+) / убыток (-), тыс. руб.				
5	Коммерческие расходы				
6	Управленческие расходы				
7	Прибыль (+), убыток (-) от продаж, тыс.руб				
8	Чистая прибыль, тыс.руб.				
9	Среднесписочная численность работников, чел.				
10	В т.ч. производственного персонала, чел.				
11	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.				
12	Фондоотдача, руб./руб.				
13	Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.				
14	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, обороты				
15	Фонд оплаты труда (ФОТ), тыс. руб.				

16	Среднегодовая заработная плата, тыс. руб./чел.				
17	Производительность труда 1 работника, тыс.руб./чел.				
18	Получено чистой прибыли (руб.) на:				
19	1 работника				
20	1 руб.ФОТ				
21	1 оборот оборотных средств				
22	Рентабельность, %: - текущих затрат				×
23	- продаж				×
24	- основных фондов				×
24	- оборотных средств				×
26	- совокупного капитала				×

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Образец составления библиографического списка

#### Список использованной литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: СПС-Консультант-Плюс. – по сост. на 01.01.2018г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: СПС-Консультант-Плюс. – по сост. на 01.01.2018г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: СПС-Консультант-Плюс. – по сост. на 01.01.2018г.
4. Грузинов, В.П. Экономика предприятия [Текст]: уч. пособие /В.П. Грузинов. – М.: Финансы и статистика, 2016. - 373 с.
5. Егоршин, А.П. Основы управления персоналом [Текст]: уч. пособие /А.П. Егоршин. - М.: НИМБ, 2013. - 447 с.
6. Зайцев, Г.Г. Управление кадрами на предприятии (персональный менеджмент) [Текст]: уч. пособие /Г.Г. Зайцев. - СПб.: Питер, 2016. - 124 с.
7. Захарьин, В.Р. Учет труда и заработной платы [Текст] / В.Р. Захарьин. –М.: Приор, 2014. - 127 с.



ПРИЛОЖЕНИЕ И  
Список рекомендуемой литературы

**Основная:**

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Текст] / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 400.
2. Аксёнов, А.П. Экономика предприятия [Текст] / А.П. Аксёнов. – М.: Кнорус, 2014. – 352 с.
3. Алексеенко, Н.А., Гурова, И.Н. Экономика промышленного предприятия [Текст] / Н.А. Алексеенко, И.Н. Гурова. – М.: Гревцов, 2013. – 324 с.
4. Арзуманова, Т.И., Мачабели, М.Ш. Экономика организации [Текст] / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 240 с.
5. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия [Текст] / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 439 с.
6. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Текст] / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М: Дашков и К, 2013. - 372 с.
7. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия [Текст] / В.Я. Горфинкель. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с.
8. Ерохина, Л.И. Экономика организации [Текст] / Л.И. Ерохина - М.: Кнорус, 2014. - 274 с.
9. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия [Текст] / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. - М.: Юрайт, 2014. - 448 с.
10. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия. Теория и практика [Текст] / Н.Ф. Мормуль. – М.: Омега-Л, 2014. – 180 с.
11. Сергеев, И.В., Веретенникова, И.И. Экономика организации (предприятия) [Текст] / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - М.: Юрайт, 2014. - 672 с.

12. Чечевицына, Л.Н., Чечевицына, Е.В. Экономика предприятия [Текст] / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 384 с.
13. Экономика и управление организацией (предприятием) [Текст]: учебное пособие / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова, А. Т. Глаз. – Минск: Квилория В. Т., 2014. – 371 с.
14. Экономика предприятия [Текст]: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. – М.: КУРС: Инфра-М, 2015. – 445 с.
15. Экономика и финансы предприятия [Текст] / под ред. Т.С. Новашиной. - М.: Синергия, 2014. - 344 с.
16. Экономика организации [Текст]: учебное пособие / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. – М.: КноРус, 2014. – 318 с.
17. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник / Н. А. Сафронов. – М.: Магистр: Инфра-М, 2014. – 253 с.
18. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. – М.: Юрайт, 2015. – 510 с.
19. Экономика организации [Текст]: учебное пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 382 с.

#### **Дополнительная:**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями от 30 декабря 2012 г.] // Российская газета. -2013. -21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994, ред. от 01.09.2014) [Текст] // «Собрание законодательства РФ», 01.09.2014
3. Абрютин, М. С. Экономика предприятия [Текст]: Учебник. М.: Издательство «Дело и Сервис», 2013. -528 с.

4. Бернстайн, Л.А. Экономика организации [Текст] / Л.А. Бернстайн -М.: Финансы и статистика, 2011. – 184 с.
5. Большаков, С. В. Экономика организации: теория и практика [Текст]: учебник. -М.: Книжный мир, 2011. 617 с.
6. Ван Хорн Дж., К.В. Основы управления финансами [Текст] / К.В. Ван Хорн Дж. - М: Финансы и статистика, 2012. - 198 с.
7. Грачев, А.В. Экономика торговли [Текст]: Учебник. 2-е изд. / А.В. Грачев – М.: ИНФРА-М, 2010. – 270 с.
8. Кибанов, А.Я., Захаров, А.Я. Формирование системы управления капиталом [Текст]: учебное пособие / А.Я. Кибанов. - М.: ГАУ, 2011. - 71с.
9. Кибанов, А.Я. Планирование производства [Текст]: учебное пособие / А.Я. Кибанов. - М.: ГАУ, 2011. -210с.
- 10.Короткова, Э.М. Антикризисное управление [Текст]: учебное пособие / Под ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2013.-432 с.
- 11.Ладанов, И.Д. Практический менеджмент: Секреты современного бизнеса [Текст] / И.Д. Ладанов - М. ЮНИТИ, 2011. - 382с.
- 12.Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности организации [Текст] / Г.В. Савицкая. – 4-е изд., перераб. и доп. - Минск: ООО «Новое знание», 2011. –688 с.
- 13.Шеремет, А.Д. Комплексный экономический анализ деятельности организации [Текст]: учеб. пособие / А. Д. Шеремет. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 480 с.

Учебное издание

Учебно-методическое пособие

Койкова Татьяна Леонидовна

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)

Подписано в печать \_\_\_\_\_. Печать цифровая.

Бумага для офисной техники.

Усл. печ. л. 5,86. Тираж 50. Заказ № \_\_\_\_\_.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет».

610000, г. Киров, ул. Московская, 36, тел.: (8332) 64-23-56, <http://vyatsu.ru>