**на 21.05 Work: duties, conditions and pay**

**Минимум 25 предложений, больше можно, меньше нельзя, что должно быть :**

1. Название описываемой специальности (любой, какую можете описать)

2. Основные обязанности (*main responsibilities*) – то, чем должны заниматься

*To run* – руководить / *To be in charge of* – быть ответственным за

3. Ежедневные обязанности (*daily duties/routines*) – то, что делаете каждый день/неделю

*To do paperwork* – заниматься бумажной работой

4. Условия работы (*work conditions*):

*A-nine-to-five job –* обычное рабочее время, если стабильно работаете в одно и то же время, изо дня в день

*To have flexi-time* – иметь гибкий график работы

*To do shiftwork* – работать посменно

*To work overtime* – работать сверхурочно

5. Оплата (*pay*) – оплачиваемая ваша работа или нет

*Salary* – зарплата / *To earn* – зарабатывать

*Income* – доход / *Income tax* – подоходный налог

6. Социальный пакет – S*ocial package – free medical services*

*To get holiday pay – получать оплачиваемый отпуск*

*To get sick pay– получать оплачиваемый больничный*

7. Карьерная лестница (*career ladder*) – возможен ли карьерный рост

*To get a higher position* – получить повышение

*To be promoted* – быть продвинутым по службе

*To be unemployment* – быть безработным

*To resign* – уволиться / to *be sacked* – быть уволенным

*To retire* – уйти на пенсию

7. Нравится/не нравится – ваше отношение к специальности

**РАБОТА. МОЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
JOB. MY SPECIALITY**

VOCABULARY

**Abilities** способности

**Personal strengths** сильные стороны

**Accomplishments** успехи, достижения

**Activity** деятельность

**Attitude** позиция, отношение к чему-либо

**Appointment** свидание, встреча

**Make an appointment** назначить встречу

**Cancel an appointment** отменить встречу

**Job hunting** поиск работы

**Job hunting file** банк данных

**Employment agency** агентство по трудоустройству

**Advertisement** объявление, реклама

**Classified advertisement** объявления, расположенные

по рубрикам

**Receptionist** секретарь в приемной

**Fee** плата за услуги, гонорар

**Claim** претендовать

**Contact** связаться с, обратиться к

**Counselor** советник, адвокат

**Technical job** работа в промышленности

**High-salaried job** высокооплачиваемая работа

**Fill a position** заполнить вакансию

**Find a position** найти место работы

**Business trip** командировка

**Application** заявление

**Employer** работодатель

**Unemployed** безработный

**Full-time employment** основная работа на полный

рабочий день

**Part-time employment** работа по «совместительству»

на неполный рабочий день

**Employee** служащий

**Prospective employer** возможный работодатель

**At a salary of** с заработной платой …

**Bonus** премия

**Insurance** страховка

**Be on (sick) leave** быть на больничном

**Dismiss** уволить с работы

**At the head of** во главе

**Chief\boss** руководитель, начальник

**Promote** продвигать, повышать

(о должности)

**Shirk work** увиливать от работы

**Loafer** лентяй

**Become redundant\be laid off** попасть под сокращение штатов

**Reference** рекомендации

*Готовые варианты не предлагаю, т.к. некоторые просто меняют имена, и всё, поэтому пишем самостоятельно, придерживаясь плана.*