

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Вид практики* | *Способ и формы проведения практики* | *Место проведения практики* |
|  | Учебнаяпрактика пополучению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | *Способ:* стационарная, выездная. *Форма*: – полевая работа (сбор, первичнаяобработка и анализ материалов); – исследовательская работа (выполнение индивидуального задания). | * службы экономической безопасности коммерческих организаций различных сфер промышленности, финансов, страхования, торговли, сектора услуг и др.;
* научно-исследовательские и проектные организации, образовательные учреждения;
* службы экономической безопасности органов государственного управления и местного самоуправления;
* структурные подразделения УрГЭУ.
 |

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*Данный вид практики* участвует в формировании у студентов следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Код* | *Формируемые компетенции* | *Планируемые результаты обучения при прохождении практики* |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | - владеет основами экономических знаний |
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | - способен взаимодействовать с другими субъектами экономической деятельности |
| ОК-5 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | - способен плодотворно работать в коллективе |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию | - умеет самостоятельно определиться с проблемой исследования, общими подходами к его проведению  |
| ОПК-1 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | - умеет находить и использовать всю необходимую информацию для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2  | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | - умеет определить потребность в данных для решения проблемы исследования, собирать и обрабатывать данные для решения конкретной задачи |
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | - может описательно обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности субъекта; способен воспринимать информацию в среде практической деятельности экономиста, работающего в сфере экономической безопасности |
| ПК-7  | способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет  | - умеет подготовить информационный обзор о состоянии проблемы на основе собранных данных из отечественных и зарубежных источников |
| ПК-10  | способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | - может использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора информации о деятельности организации из открытых источников |

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально–практической подготовке студентов в университете и в организациях.

Учебная практикав соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится во2 семестре.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков в расчетно-экономической, организационно-управленческой, аналитической деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Содержание практики строится на знаниях и умениях, полученных при изучении таких дисциплин как Микроэкономика, Менеджмент, Введение в экономику и организация НИР и др.

Прохождение данной практики предшествует и формирует познавательную и прикладную базу для изучения последующих дисциплин: Экономика организации, Экономическая безопасность и других, предусмотренных учебным планом следующих семестров.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 *зачетных единицы, 108 часов.*

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Этапы практики* | *Содержание* | *Формы контроля* |
| 1. | *Организационный* | -участие в организационном собрании;-получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики;-получение индивидуального задания;-оформление документов на предприятии, - проведение инструктажа руководителем практики  | СамоконтрольНаблюдение руководителя от предприятия |
| 2. | *Основной* | - изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;- изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов по заданию на практику;- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием;- консультации с руководителями практики от предприятия (организации) и кафедры;- составление отчета (разделов отчета)  | СамоконтрольНаблюдение руководителя от предприятия |
| 3. | *Заключительный* | -оформление индивидуального задания;-оформление отчета;-защита отчета  | Защита отчета по итогам прохождения практики(собеседование) |

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практикистудент составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Место прохождения практики может быть выбрано самостоятельно, для этого студент должен предварительно получить от предприятия (организации) гарантийное письмо (**приложение А**). Между предприятием (организацией) и университетом заключается договор о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) (**приложение Б**).

Проведение текущего контроля осуществляется руководителем практики от организации путем проверки хода выполнения индивидуального задания студентом в установленные сроки и подтверждением выполнения части задания.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру **индивидуальное задание (приложение В),** подписанное руководителем практики от вуза и от предприятия (организации) – базы практики и заверенное печатью предприятия (организации) –базы практики.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета.**

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Код* | *Формируемые компетенции* | *Планируемые результаты обучения при прохождении практики* | *уровень* |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | - владеет основами экономических знаний | 2 |
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | - способен взаимодействовать с другими субъектами экономической деятельности | 2 |
| ОК-5 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | - способен плодотворно работать в коллективе | 2 |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию | - умеет самостоятельно определиться с проблемой исследования, общими подходами к его проведению  | 2 |
| ОПК-1 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | - умеет находить и использовать всю необходимую информацию для решения задач профессиональной деятельности | 2 |
| ОПК-2  | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | - умеет определить потребность в данных для решения проблемы исследования, собирать и обрабатывать данные для решения конкретной задачи | 2 |
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | - может описательно обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности субъекта; способен воспринимать информацию в среде практической деятельности экономиста, работающего в сфере экономической безопасности | 2 |
| ПК-7  | способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет  | - умеет подготовить информационный обзор о состоянии проблемы на основе собранных данных из отечественных и зарубежных источников | 2 |
| ПК-10  | способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | - может использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора информации о деятельности организации из открытых источников | 2 |

7.2 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Код* | *Формируемые компетенции* | *Оценочные средства* |
| ОК-3 | - владеет основами экономических знаний | Отзыв руководителя от организации |
| ОК-4 | - способен взаимодействовать с другими субъектами экономической деятельности | Отзыв руководителя от организации |
| ОК-5 | - способен плодотворно работать в коллективе | Отзыв руководителя от организации |
| ОК-7 | - умеет самостоятельно определиться с проблемой исследования, общими подходами к его проведению  | Вопросы собеседования |
| ОПК-1 | - умеет находить и использовать всю необходимую информацию для решения задач профессиональной деятельности | Вопросы собеседования |
| ОПК-2  | - умеет определить потребность в данных для решения проблемы исследования, собирать и обрабатывать данные для решения конкретной задачи | Вопросы собеседования |
| ПК-1 | - может описательно обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности субъекта; способен воспринимать информацию в среде практической деятельности экономиста, работающего в сфере экономической безопасности | Творческая работа |
| ПК-7  | - умеет подготовить информационный обзор о состоянии проблемы на основе собранных данных из отечественных и зарубежных источников | Творческая работа |
| ПК-10  | - может использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора информации о деятельности организации из открытых источников | Творческая работа |

7.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И/ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Работа студентов в период прохождения практики связана со сбором и обработкой информации по индивидуальному заданию студента.

Все виды работ, выполняемые студентом на практике, отражаются в индивидуальном задании. Индивидуальное задание должно содержать следующие разделы*:*

* + информация о направлении вузом студента на практику в соответствующую организацию (дата, подписи, печать вуза) и о прибытии студента к месту практики (дата, подписи, печать организации);
	+ календарный план прохождения основных этапов практики;
	+ краткий отчет о выполнении работ, в т.ч. участие в работах и мероприятиях организации;
	+ характеристика (отзыв) *руководителя практики от предприятия* с оценкой (заверяется его подписью и печатью организации).

***Отзыв руководителя от организации по учебной практике***

***В отзыве отражаются***: уровень подготовки студента, способность решать поставленные задачи; соблюдение информационной безопасности, дисциплинированность, самостоятельность.

***Отчет по учебной практике***

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта студента, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики используются **отчеты о прохождении практики**.

Форма титульного листа – в ***Приложении Г.***

Отчет по практике должен быть объемом 15-25 страниц печатного текста. Оформление отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к письменным работам в вузе.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

* титульный лист
* содержание
* **материалы по индивидуальному заданию основного этапа практики**:

**Часть 1. Краткая характеристика места практики**

**Часть 2.Анализ собранного материала за время прохождения практики**

* список использованных источников (литература, отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).
* приложения.

***Вопросы для собеседования по отчету об учебной практике*:**

1. Охарактеризовать особенности ОПФ организации
2. Охарактеризовать особенности хозяйственной деятельности организации (особенности видов деятельности, особенности отраслевой принадлежности, особенности взаимодействий с контрагентами, место в территориальной экономике, зависимость от внешних факторов)
3. Охарактеризовать наличие и возможности открытых источников информации о деятельности организации, уровне ее экономической безопасности, объяснить свой выбор источников
4. Охарактеризовать содержание информации на сайте организации, объяснить потребность в ней, объективность.
5. Охарактеризовать основные нормативные документы, регулирующие деятельность анализируемой организации
6. Охарактеризовать организационную структуру организации, ее специфику, функции основных должностей, логику основных экономических процессов
7. Охарактеризовать назначение экономических подразделений организации, показав место среди них подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности
8. Охарактеризовать функционал одной из экономических должностей (экономист, экономист-менеджер), показав полномочия сотрудника, занимающего эту должность, в сфере обеспечения экономической безопасности организации
9. Охарактеризовать экономическое состояние организации (при наличии данных подтвердить показателями)

Защита отчетов проводится в виде собеседования с руководителем практики от кафедры в присутствии других студентов и преподавателей кафедры (публичная защита). Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

7.4. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА СООТВЕТСТВУЮЩЕМ УРОВНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Код**компетенции* | *Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики* | *Показатели оценивания результатов обучения* | *Дескрипторы и шкала оценивания результатов обучения* |
| *Минимальный балл* | *Максимальный балл* |
| ОК-3 | - знает основы экономических знаний | Воспроизведение и применение | 0(не может) | 5(воспроизводит и демонстрирует) |
| ОК-4 | - способен взаимодействовать с другими субъектами экономической деятельности | Демонстрация  | 0(не проявляет) | 5(может свободно) |
| ОК-5 | - способен плодотворно работать в коллективе | Демонстрация  | 0(не проявляет) | 5(может свободно) |
| ОК-7 | - умеет самостоятельно определиться с проблемой исследования, общими подходами к его проведению  | Демонстрация  | 0(не проявляет) | 5(может свободно) |
| ОПК-1 | - может идентифицировать особенности организационно-правовой формы экономического субъекта | Воспроизведение и применение | 0(не может) | 5(воспроизводит и демонстрирует) |
| ОПК-2  | -имеет представление о структуре малых и средних предприятий и организаций, рабочих местах, требующих экономического образования; осознает значимость деятельности экономистов и экономистов-менеджеров в организации | Воспроизведение и применение | 0(не может) | 5(воспроизводит и демонстрирует) |
| ПК-1 | - может описательно обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности организации; способен воспринимать информацию в среде практической деятельности экономиста, работающего на малых и средних предприятиях | Объяснение | 0(не может) | 5(объясняет) |
| ПК-7  | - умеет подготовить информационный обзор о состоянии проблемы на основе собранных данных из отечественных и зарубежных источников | Воспроизведение и применение | 0(не может) | 5(воспроизводит и демонстрирует) |
| ПК-10 | - может использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора информации о деятельности организации из открытых источников | Применение | 0(не может) | 5( демонстрирует) |
|  | **Максимальное количество баллов** |  |  | **45** |

**Шкалы оценивания по оценочным средствам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценочное средство**  | **0 баллов** | **3 балла** | **4 балла** | **5 баллов** |
| **1. Отчет (творческая работа)***Критерии* |  |  |  |  |
| - может описательно обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности субъекта; способен воспринимать информацию в среде практической деятельности экономиста, работающего в сфере экономической безопасности | Не может  | Информацию о предприятии анализирует по простым показателям | Информацию о предприятии анализирует, но есть ошибки в интерпретации | Информацию анализирует и интерпретирует грамотно |
| - умеет подготовить информационный обзор о состоянии проблемы на основе собранных данных из отечественных и зарубежных источников | Не может  | Фрагментарное изложение материалов | Обзор может подготовить, но без комментариев | Может подготовить логичный и комментированный обзор проблемы  |
| - может использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора информации о деятельности организации из открытых источников | Не может | Применяет средства и технологии для простых задач | Применяет средства и технологии, но не уверенно, требуется помощь | Может применить средства и технологии для исследований |
| **2. Собеседование - ответы на вопросы***Критерии* |  |  |  |  |
| - умеет самостоятельно определиться с проблемой исследования, общими подходами к его проведению  | Имеются существенные претензии | Претензии по применению, понимание присутствует | Применяет, но не уверенно, требуется помощь | Претензии отсутствуют |
| - умеет находить и использовать всю необходимую информацию для решения задач профессиональной деятельности | Не может | Имеет общее представление | Идентифицирует с ошибками | Идентифицирует без ошибок |
| - умеет определить потребность в данных для решения проблемы исследования, собирать и обрабатывать данные для решения конкретной задачи | Не имеет представления | Имеет только общее представление | Имеет представление, но допускает ошибки | Имеет представление |
| **3. Отзыв руководителя от организации***Критерии* |  |  |  |  |
| - знает основы экономических знаний | Не имеет представления  | Имеет общее представление | Понимает содержание, но есть ошибки в объяснении | Понимает и логично объясняет |
| - способен взаимодействовать с другими субъектами экономической деятельности | Имеются существенные претензии | Претензии по взаимодействию присутствует | Может взаимодействовать, но не уверенно, требуется помощь | Претензии отсутствуют |
| - способен плодотворно работать в коллективе | Имеются существенные претензии | Претензии по взаимодействию присутствует | Может взаимодействовать, но не уверенно, требуется помощь | Претензии отсутствуют |
| Итого |  |  |  | 45 |

7.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И/ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ)

Аттестация студента производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. ***Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы*** в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий.

***Оценка результатов практики***

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценочное средство** | **Методические указания и рекомендации** |
| Отчет (творческая работа) | Выполняется студентом самостоятельно.Оценивается способность сделать литературный обзор по проблеме, в том числе изучить методические подходы к исследованию, составить программу проведения практического исследования; умение собрать исходные данные по выполнению исследовательского задания в соответствии с планом практического исследования.  |
| Вопросы собеседования | Предлагается обсудить содержание отчета.1. Оценивается способность объяснить особенности теоретических подходов к исследованию проблемы, отобрать методы сбора информации для выполнения практической части исследования; понимание особенностей описания экономических процессов и явлений в интересах моделирования и анализа; объяснить влияние тенденции изменения социально-экономических показателей на состояние исследуемой проблемы
 |
| Отзыв руководителя от организации | Руководитель представляет письменный отзыв о деятельности студента за время практики, позволяющий оценить уровень профессиональной подготовки студента (знание методик и нормативной базы расчета экономических показателей), способность планировать прикладные исследования поставленных экономических задач; соблюдение информационной безопасности, дисциплинированность, самостоятельность.  |

Оценка выставляется в соответствии с уровнем достижения результатов обучения по приведенной выше шкале. **Итоговая оценка в % от максимальной суммы баллов**:

0-50 % – неудовлетворительно

51-69 % – удовлетворительно

70-84 % – хорошо

85-100 % - отлично

**Характеристика шкалы оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценивания | Балл  |
|  | Оценка "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. | 5 |
|  | Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | 4 |
|  | Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | 3 |
|  | Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | 0 |

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**8.1 Основная литература**

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Д. Антонов, В. М. Тумин, О. П. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 153 с. [*http://znanium.com/go.php?id=475625*](http://znanium.com/go.php?id=475625)
2. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Воробьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 368 с. [*http://znanium.com/go.php?id=502366*](http://znanium.com/go.php?id=502366)
3. Гришина, Н. В. Информационная безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Гришина. - 2-е изд., доп. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 240 с. [*http://znanium.com/go.php?id=491597*](http://znanium.com/go.php?id=491597)
4. Дворядкина, Е. Б. Экономическая безопасность: учебное пособие: [в 2 ч.]. Ч. 1. Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. – 127 с. <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/16/p486161.pdf>
5. Каратунова, Н. Г. Защита информации. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Г. Каратунова. - Краснодар : Кубанский социально-экономический институт, 2014. - 188 с. [*http://znanium.com/go.php?id=503511*](http://znanium.com/go.php?id=503511)
6. Коноплева, И. А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И. А. Коноплева, И. А. Богданов. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 448 с. [*http://znanium.com/go.php?id=352467*](http://znanium.com/go.php?id=352467)
7. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность: формирование экономической стратегии государства: монография / Е. И. Кузнецова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.
8. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса: монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 105 с. <http://znanium.com/go.php?id=447723>
9. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 432 с. [*http://znanium.com/go.php?id=420047*](http://znanium.com/go.php?id=420047)
10. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право [Электронный ресурс] : учебник / В. Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2015. - 608 с.[*http://znanium.com/go.php?id=488662*](http://znanium.com/go.php?id=488662)
11. Смирнов, А. А. Обеспечение информационной безопасности в условиях виртуализации общества. Опыт Европейского Союза [Текст] : монография / А. А. Смирнов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 159 с.
12. Смоленский, М. Б. Основы права [Электронный ресурс]: учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Маркина. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 308 с. [*http://znanium.com/go.php?id=512202*](http://znanium.com/go.php?id=512202)
13. Толкачев, А. Н. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Толкачев. - Москва: Дашков и К°, 2014. - 360 с. [*http://znanium.com/go.php?id=511987*](http://znanium.com/go.php?id=511987)
14. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / [Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2015. - 409 с.
15. Фокин, К. Б. Управление кадровым резервом. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография / К. Б. Фокин. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 278 с. [*http://znanium.com/go.php?id=446495*](http://znanium.com/go.php?id=446495)
16. Четвериков, В. С. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. С. Четвериков. - 8-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 278 с. [*http://znanium.com/go.php?id=495254*](http://znanium.com/go.php?id=495254)
17. Экономическая безопасность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / [В. А. Богомолов [и др.]; под ред. В. А. Богомолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ, 2013. - 303 с.

**8.2 Дополнительная литература**

1. Петренко, И. Н. Безопасность экономического пространства хозяйствующего субъекта: научное издание / И. Н. Петренко. - Москва: Анкил, 2005. - 278 с.
2. Федоров, М. В. Механизм обеспечения продовольственной безопасности Российской Федерации: [монография] / М. В. Федоров, А. В. Курдюмов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2013. - 206 с. [*http://lib.usue.ru/resource/limit/books/13/m479967.pdf*](http://lib.usue.ru/resource/limit/books/13/m479967.pdf)
3. Чайкин, Б. И. Корпоративная безопасность [Текст] : учеб. пособие / Б. И. Чайкин; [науч. ред. В. П. Иваницкий; отв. за вып. В. Е. Кучинская] ; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. экон. ун-т, Центр дистанц. образования. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2010. - 162 с.[*http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/12/p473473.pdf*](http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/12/p473473.pdf)
4. Экономическая безопасность России: уроки кризиса и перспективы роста: [монография] / [А. И. Татаркин [и др.] под ред. В. А. Черешнева, А. И. Татаркина, М. В. Федорова; Рос. акад. наук [и др.]. - Екатеринбург: Институт экономики УрО РАН, 2012. - 1310 с.
5. Экономическая и национальная безопасность : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Нац. экономика" и др. экон. специальностям / [В. И. Видяпин [и др.]; под ред. Л. П. Гончаренко. - [Москва]: Экономика, 2008. - 543 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1) Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: режим электронного доступа: http://www.economy.gov.ru

2) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: режим электронного доступа: http:// www.gks.ru

3) Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ: режим электронного доступа: http://minprom.gov.ru

4) Официальный сайт Центрального банка РФ: режим электронного доступа: http://www.cbr.ru

Разделы на сайте:

«Статистика» / инфляция на потребительском рынке;

«Информационно-аналитические материалы» / Состояние денежной сферы и реализация денежно-кредитной политики;

«Платежные системы в России»;

«Информация по кредитным организациям» и др.

5) Экономические издания (официальные сайты периодических изда-ний).

Журнал «Вопросы экономики»: режим электронного доступа: http://vopreco.gov.ru;

Журнал «Российский экономический журнал»: режим электронного доступа: http://www.rej.guu.ru;

Журнал «Российский экономический журнал»: режим электронного доступа: http://www.rej.guu.ru;

Журнал «Экономист»: режим электронного доступа: http://www.economist.com.ru;

Журнал «Известия Уральского государственного экономического уни-верситета»: режим электронного доступа: http://www.usue.ru;

Журнал «Эксперт»: режим электронного доступа: http://www.expert.ru;

Журнал «Эксперт-Урал»: режим электронного доступа: http://www.expert-ural.com

Разделы на сайте:

«Экономика Урала»;

«Финансы»;

«Энергетика»;

«Нефтегаз и химия»;

«Металлургия»;

«Машиностроение»;

«Строительство и недвижимость»;

«Транспорт и логистика»;

«Услуги для бизнеса»;

«Потребительские рынки» и др

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ,ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название | Источник | Актуальность | Формы использования | Доступность для студентов |
| Официальный сайт Министерства экономического развития РФ | http://www.economy.gov.ru | Обновляется ежедневно | Самостоятельная работа, Поиск информации | Доступно в сети Интернет |
| Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | http:// www.gks.ru | Обновляется ежедневно | Самостоятельная работа, Поиск информации | Доступно в сети Интернет |
| Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ:  | http://minprom.gov.ru | Обновляется ежедневно | Самостоятельная работа, Поиск информации | Доступно в сети Интернет |
| Официальный сайт Центрального банка РФ:  | http://www.cbr.ru | Обновляется ежедневно | Самостоятельная работа, Поиск информации | Доступно в сети Интернет |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ | Лицензионная, установлена в УрГЭУ,  | Обновляется ежедневно | Самостоятельная работа,Обучение, Поиск информации | Доступно в локальной сети УрГЭУ |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент | http://student.garant.ru/ | Обновляется ежедневно | Самостоятельная работа, Поиск информации | Доступно в сети Интернет |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты» | http://www.garant.ru/ |  | Самостоятельная работа, Поиск информации | Доступно в сети Интернет круглосуточно |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России» | http://www.garant.ru/ | Обновляется ежедневно | Самостоятельная работа, Поиск информации | Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00 |
| Интерактивный обучающий курс работы с системой ГАРАНТ  | http://learning.garant.ru/ | Обновляется разработчиками | Самостоятельная работа | Доступно в сети Интернет |
| Он-лайн тест на знание системы ГАРАНТ | http://learning.garant.ru/11/start.html | Обновляется разработчиками | Самостоятельная работа, Контроль знаний | Доступно в сети Интернет |
| Тесты | Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором | Обновляются 1 раз в семестр | Контроль знанийСамопроверка | Доступно для пользователей ПЭОР |

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация данного вида практики осуществляется на материально-технической базе предприятий (организаций), позволяющей обеспечивать реализацию программ практики. При необходимости может быть использована материально-техническая база университета, обеспечивающая возможность использования библиотечных фондов, проведение всех видов вычислительных работ, предусмотренных программой практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец гарантийного письма от организации-места практики

***На бланке организации***

Заведующему кафедрой

Региональной, муниципальной экономики

 и управления, д-р геогр. наук, профессору Е.Г. Анимице

(*Наименование организации*) гарантирует студенту \_\_\_\_ курса ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» *ФИО студента* прохождение *(название практики)* практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_г. (*указывается период прохождения практики в соответствии с приказом вуза*), а также предоставление необходимых материалов для выполнения программы практики.

Руководителем практики от организации – базы практики назначается

(*ФИО, занимаемая должность*)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДОГОВОР №

на проведение практики студентов

**ФГБОУ ВО**«Уральский Государственный Экономический Университет»

г. Екатеринбург « » 20 г.

 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет» в лице проректора по учебной работе Рогожина С.А., действующего на основании доверенности № 26/01.09-010 от 20.01.2016 г., именуемый в дальнейшем Университет, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

 1.1 Организация, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации"от 29.12.2012 N 273-ФЗ, в целях повышения качества подготовки специалистов принимает студентов Университета на учебную / производственную практику (нужное подчеркнуть), создает условия для успешного прохождения практики и выполнения учебного плана.

1.2 Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Обязательства сторон**

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1 Принять \_\_\_\_\_ студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику и назначить руководителя практики от Организации, который согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места, отвечающие требованиям безопасности, санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики, с обязательным и своевременным извещением Университета.

2.3 Предоставить студентам возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, технологической и справочной документацией, необходимыми для успешного выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.4 По окончании практики предоставить на каждого студента письменный отзыв (характеристику) о качестве проделанной им работы.

УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.5 Разработать программу практики и передать ее в Организацию.

2.6 Направить в Организацию\_\_\_\_\_ студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.7 Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который составляет план проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для студентов, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала для выполнения выпускной квалификационной работы, оценивает результаты прохождения практики.

**3. Ответственность сторон**

3.1 Стороны несут ответственность за организацию и проведение практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все разногласия по Договору разрешаются в установленном порядке.

3.2 Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в Университете, а другой – в Организации.

**4. Срок действия договора**

4.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует с \_\_\_\_ 20 \_ г.

по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. и может быть пролонгирован.

* 1. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

620144, г.Екатеринбург, ул.8-е Марта, 62, тел. (343)257-91-40, факс (343)257-71-47,

|  |  |
| --- | --- |
|  e-mail: |  usue@usue.ru |

ОРГАНИЗАЦИЯ

Университет Организация

Проректор по учебной работе

УрГЭУ С.А.Рогожин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_»\_ 20\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Факультет/институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Студент \_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формулировка индивидуального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прохождение инструктажа по технике безопасности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Вид инструктажа** | **Ф.И.О., должность, подпись, проводившего инструктаж** | **Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж**  |
|  |  |  |  |

График (план) проведения практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Описание работы | Содержание и планируемые результаты практики | **Текущий контроль****(выполнено/не выполнено)** | **Дата, подпись руководителя практики от организации** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:****Руководитель практики от Университета****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(подпись, Ф.И.О.)** | **СОГЛАСОВАНО:****Руководитель практики от Организации****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(подпись, Ф.И.О.)** |

**Характеристика работы студента**

**(с указанием должности /должностных обязанностей, качества их выполнения)**

**Возможность трудоустройства студента в организации**

Готовы ли Вы взять данного студента по результатам производственной практики к себе на работу:

- да, при наличии вакантных мест

- нет, не готов (укажите причину):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) ФИО

**МП**

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления титульного листа отчета по практике

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

## РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственныйэкономический университет»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации прохождения практики)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата защиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Исполнитель: Фамилия И.О.Группа: ЭБ-12 Руководитель практики от кафедры:д-р экон. наук (канд. экон. наук), профессор (доцент) И.О. Фамилия |

## Екатеринбург

201\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления содержания отчета по учебной практике

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Введение | 3 |
| 1 | Краткая характеристика места практики | 5 |
| 1.1 | Характеристика основных видов деятельности организации | … |
| 1.2 | Организационная структура места практики | … |
|  | …. | … |
| 2 | Анализ собранного материала за время прохождения практики |  |
| 2.1 | Анализ основных экономических показателей деятельности организации |  |
| 2.2 | Анализ локальных нормативных актов организации |  |
|  | Заключение |  |
|  | Приложения |  |