**Приложение 6**

**к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании экономики труда и управления персоналом

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине**

**профстандартизация и независимая оценка квалификации**

Целью выполнения контрольной работы является привитие студентам навы­ков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами и литературными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обо­сновывая их соответствующим образом.

**Требования к оформлению**

Структурно контрольная работа должна обязательно включать надлежащим образом оформленный титульный лист, оглавление (содержание), список сокращений (при их действительном использовании), развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, содержащий собственные выводы студента по поставленной проблеме, а также список фактически использованных в работе нормативных правовых актов, материалов судебной практики и специальной литературы.

Контрольная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297х210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (в таблицах, в ссылках допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt). Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Оформление ссылок (сносок) в конце работы (концевые). Сразу после цитаты в квадратных (иногда круглых)  скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и, если это требуется,  номер цитируемой страницы. В конце работы оформляют список литературы, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

Титульный лист должен содержать информацию о студенте, предмете, На втором листе указывается план работы, а затем излагается сама работа. Контрольная работа должна быть выполнена студентом самостоятельно, в случае обнаружения одинаковых работ будет отправлена на доработку.

Студенту необходимо выбрать 1 тему. В контрольной работе необходимо представить развернутый ответ по ней.

Темы

1. Принципы менеджмента качества (демонстрация на примере конкретного предприятия)
2. Менеджмент качества как основа формирования конкурентных преимуществ (на примере конкретного предприятия).
3. Анализ жизненного цикла производства товаров (услуг) в системе менеджмента качества (на конкретном примере).
4. Обзор стандартизации систем менеджмента - лучших практик менеджмента.
5. Новое в стандартах ISO серии 9000 и перспективы.
6. Особенности применения систем менеджмента качества в образовании.
7. Профессиональный стандарт как ключевой элемент НСК.
8. Применение и учет профессиональных стандартов в процессах управления персоналом.
9. Профессиональные стандарты в области управления персоналом.
10. Перспективы развития человеческого потенциала.
11. Индивидуальные, коллективные и организационные компетенции: сущность, проблемы оценки.
12. Коллективная компетенция и условия ее формирования.
13. Менеджмент компетенций.
14. Причины сопротивления внедрению компетентностного подхода в системе управления и способы его преодоления.
15. Профессиональная компетенция специалиста по управлению персоналом.