

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
экономики

№ 1 от 28.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Ученого совета института
экономики



/Дубровский В.Ж./

(подпись)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**
для студентов заочной формы обучения

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГМУ


Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Региональное управление и местное самоуправление

Одобрены на заседании кафедры
государственного и муниципального управления

Протокол № 1 от 27.08.2018

Зав. кафедрой


Ноженко Д.Ю.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
экономики

Протокол № 1 от 28.08.2018

Председатель


Арбенина Т.И.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2018

При оценке контрольной работы проверяется умение студентов самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и специальной литературой: выполнение задания контрольной работы предусматривает ответ на теоретический вопрос на основе действующего законодательства РФ и существующих научных подходов.

Обучающимся необходимо помнить, что контрольная работа выполняется творчески и самостоятельно, на основе изучения учебно-методической литературы, действующего законодательства, использования конкретного фактического и нормативно-правового материала.

Только в этом случае выполнение контрольной работы будет способствовать получению слушателями прочных и глубоких знаний. Студенты выбирают тему контрольной работы самостоятельно, из предложенного списка.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа оформляется в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» от 6 апреля 2016 г. № 112/1 «Об актуализации документов системы менеджмента качества УрГЭУ» и действующими методическими указаниями для студентов, обучающихся по всем направлениям «Оформление рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ в текстовом редакторе MS Word»¹.

Общий объем работы должен быть 15 – 35 страниц. Текст печатается на компьютерном принтере на бумаге форматом А 4 на одной стороне листа соответственно через 1,5 интервала. Размер шрифта 14. Красная строка – 1,25.

Лист должен иметь поля:

¹ Оформление рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ в текстовом редакторе MS Word [Текст]: метод. указания для студентов, обучающихся по всем направлениям / [сост. О.Б. Беляева]; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург: [Изд-во Урал. гос. экон. ун-та], 2015 – 26 с.

левое - 30 мм,
правое – 10 мм,
верхнее - 20 мм,
нижнее - 20 мм.

Заголовки отделяются сверху и снизу одним интервалом и печатаются заглавными буквами (можно курсивом либо полужирным шрифтом).

Каждая структурная часть (введение, разделы, заключение и т.д.) начинается с новой страницы.

Все страницы нумеруются. Общая нумерация страниц работы открывается с титульного листа. Порядковый номер ставится с 3 страницы. На всех последующих страницах порядковый номер размещается в центре нижнего поля.

В постраничных сносках и в списке использованных литературных источников необходимо полнее указывать все данные, вплоть до страниц цитируемого или описываемого текста.

Обязательное условие высокого качества контрольной работы - грамотность, строгая логика изложения, правильность языково-стилистического оформления. Текст должен быть тщательно выверен автором после печати.

Следует сверить точность числовых, фактических данных, записи цитат, информации об источниках, устранить ошибки и опечатки. Ответственность за достоверность используемой информации несет автор.

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант работы определяется по номеру зачетной книжки студента. Нечетный вариант выполняют студенты, номер зачетной книжки (студенческого билета) которых является нечетным. Соответственно, четный вариант, студенты с четным номером зачетной книжки.

ВАРИАНТ №1.

1. Постройте систему правового регулирования проектной деятельности в государственном управлении

2. Раскройте цели и задачи проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
3. На ряде примеров покажите применение проектного метода в деятельности органов государственной власти и местного управления.
4. Проанализируйте долгосрочную целевую программу, по Вашему выбору. Существует ли в анализируемой программе проектная составляющая? Предложите проекты, которые могли быть реализованы в рамках исследуемой долгосрочной целевой программы.

ВАРИАНТ №2.

1. Приведите отличительные особенности проектной и процессной деятельности в органах государственного и муниципального управления.
2. Соотнесите понятия: проект, портфель проектов и программа.
3. Найдите конкретный проект, реализуемый в сфере государственного или муниципального управления, определите стадии реализации проекта, проведите анализ его успешности по определенным индикаторам (российские и зарубежные практики).