

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
экономики

№ 8 от 16.03.17



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ученого совета института
экономики

/Дубровский В.Ж./

(подпись)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**
для студентов заочной формы обучения

по дисциплине

ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Региональное управление и местное самоуправление

Автор(ы): Антипин И.А. к.э.н., доцент

Одобрены на заседании кафедры
Региональной, муниципальной
экономики и управления

Протокол № 5 от 07.03.17

Зав. кафедрой _____

Анимца Е.Г.
(Фамилия И.О.)

(подпись)

Рекомендованы УМК института
Экономики

Протокол № 4 от 16.03.17

Председатель _____

Арбенина Т.И.
(Фамилия И.О.)

(подпись)

Екатеринбург
2017

Выполнение контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Основы стратегического планирования» является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, подтверждающей способность будущего специалиста самостоятельно и профессионально поставить и охарактеризовать определенную проблему стратегического характера в теоретическом, методическом и прикладных аспектах. Контрольная работа имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, а также углубленное изучение и решение студентом практических вопросов стратегического планирования.

Контрольная работа оценивается по системе: «зачтено», «не зачтено». Преподаватель оценивает контрольную работу на «зачтено», если она выполнена на достаточно высоком теоретическом уровне, тема раскрыта полно, содержание изложено последовательно и логично, использовался фактографический материал (стратегии, статистические данные, законодательные акты и т.д.) и сделаны аналитические выводы и выдержано грамотное оформление работы.

Контрольная работа сдается на проверку преподавателю за месяц до начала сессии.

1. Общая характеристика контрольной работы

Особенность контрольной работы заключается в необходимости решения проблемы стратегического характера на основе изучения литературы, фондовых материалов, анализа состояния объекта, проведения научного исследования и серии экономических расчетов, включая макроэкономический анализ, моделирование, стратегическое планирование.

Задачи контрольной работы:

систематизация и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине, их применение при решении конкретных практических задач;

закрепление навыков самостоятельной работы;

овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В контрольной работе студент должен показать:

прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

умение подобрать, проанализировать и обобщить литературные источники и фондовые материалы, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

навыки проведения стратегического анализа и владения современной вычислительной техникой;

умение применять методы стратегического планирования на различных уровнях управления.

Общие требованиями к контрольной работе:

целевая направленность;

четкость построения;

логическая последовательность изложения материала;

глубина исследования и полнота освещения вопросов;

убедительность аргументаций;

краткость и точность формулировок;

конкретность изложения результатов работы;

грамотное оформление.

Содержание контрольных работ разрабатывается преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине.

После завершения контрольной работы руководитель дает на нее письменную рецензию.

Контрольная работа выполняется на основе глубокого изучения нормативно-правовых актов, методических материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, а также статистических материалов, плановых и отчетных данных органов власти, предприятий, организаций.

2. Общие принципы и требования к структурным элементам контрольной работы

Непременными структурными элементами контрольной работы являются:

титульный лист;

содержание;

введение

разделы основной части работы (теоретический и практический);

заключение

список использованных источников;

приложения (по необходимости).

Титульный лист

Титульный лист – первая страница курсовой работы – заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается наименование вышестоящей организации, полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается название

курсовой работы, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. После названия контрольной работы указывается ФИО студента, ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя.

Содержание работы помещают после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами без абзацного отступа. В «Содержании» работы указывается перечень разделов работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Введение

Выполнение контрольной работы необходимо начинать с написания «Введения», в общем случае имеющего следующую структуру:

актуальность выбранной темы,
формулировка цели и определение конкретных задач исследования,
выбор объекта и предмета исследования,
информационная база исследования;
структура контрольной работы.

Введение не должно превышать 1-2 страниц компьютерного текста.

Основная часть работы - носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

В процессе подготовки первой основной части работы осуществляется:

подбор литературы и иных источников, составление их списка;
изучение литературы;
организация ссылок;
анализ и систематизация материала строго по теме.

Заключение

В «Заключении» логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент. Они должны быть краткими и четкими, пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы по конкретному объекту исследования.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе

имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены студентом при исследовании.

Приложение

В приложении следует относить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием посередине слова «Приложение», после следует его обозначение заглавной буквой русского алфавита и его тематический заголовок. Например: «Приложение А».

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Объем контрольной работы – не менее 10 страниц компьютерного набора.

3. Требования к оформлению контрольной работы

Оформление работы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32- 2001 («Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»).

Контрольная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы следует располагать на одной стороне листа формата А4 (210 х 297 мм). Иллюстрация, графики, таблицы могут выполняться на бумаге других форматов (с соответствующим сгибом).

Работа должна быть набрана на компьютере. Шрифт – 14 через 1,5 интервала.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм. Рамки, ограничивающие текст, не вычерчиваются.

Не допускаются подчеркивание и цветное оформление заголовков, фраз и слов.

Заголовки должны быть отделены от текста или другого заголовка интервалом 15 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или закрашивания «штрихом».

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, необходимо определить вариант, что зависит от начальной буквы фамилии:

Первая буква фамилии	№ варианта
А, Б, В	1
Г, Д, Е	2
Ж, З, И	3
К, Л, М	4
Н, О, П	5
Р, С, Т, У, Ф	6
Х, Ц, Ч, Ш, Щ	7
Э, Ю, Я	8

Варианты контрольных работ:

1. Эволюция форм и методов стратегического планирования: нормативные методы. Раскройте содержание, сущность и особенности нормативных методов стратегического планирования и приведите примеры их применения в отечественной и (или) мировой практике.

2. Эволюция форм и методов стратегического планирования: балансовые и оптимизационные методы. Раскройте содержание, сущность и особенности указанных методов стратегического планирования и приведите примеры их применения в отечественной и (или) мировой практике.

3. Эволюция форм и методов стратегического планирования: программно-целевые методы в планировании. Раскройте содержание, сущность и особенности программно-целевых методов стратегического планирования и приведите примеры их применения в отечественной и (или) мировой практике.

4. Школы стратегического планирования. Раскройте основные характеристики, сильные и слабые стороны школы дизайна и школы планирования. Проведите сравнительный анализ полученных результатов.

5. Школы стратегического планирования. Раскройте основные характеристики, сильные и слабые стороны школы позиционирования и школы предпринимательства. Проведите сравнительный анализ полученных результатов.

6. Школы стратегического планирования. Раскройте основные характеристики, сильные и слабые стороны когнитивной школы и школы обучения. Проведите сравнительный анализ полученных результатов.

7. Школы стратегического планирования. Раскройте основные характеристики, сильные и слабые стороны школы власти и школы культуры. Проведите сравнительный анализ полученных результатов.

8. Школы стратегического планирования. Раскройте основные характеристики, сильные и слабые стороны школы внешней среды и школы конфигурации. Проведите сравнительный анализ полученных результатов.

Качество выполнения контрольной работы учитывается на зачете при выставлении итоговой оценки.

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ФГБОУ ВО Уральский государственный экономический университет

Контрольная работа по дисциплине «Основы стратегического планирования»

Исполнитель: _____
(И.О. Фамилия)

Студент группы: _____
(Шифр группы)

Научный руководитель: _____
(ученая степень, ученое звание, И.О.
Фамилия руководителя)

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

Екатеринбург

20__